

**UN-E PUÉRICULTEUR-RICE/ ADJOINT-E DE DIRECTION DE STRUCTURE MULTI-ACCUEIL
« LES COLAURIAGES » À CALMONT**

Nombre de poste : 1 poste à 35 h 00 hebdomadaires.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer la responsabilité, l'organisation et la gestion de la structure en cohérence avec la politique Petite Enfance de la communauté de communes en collaboration avec la direction :**
 - Piloter le projet d'établissement
 - Collaborer et adhérer au fonctionnement de la structure
 - Accueillir les familles et les accompagner dans leur rôle de parents. Établir une relation de confiance avec les parents.
 - Manager et encadrer l'équipe pluridisciplinaire
 - Assurer la gestion administrative et le fonctionnement logistique de l'établissement
 - Optimiser le taux d'accueil de la structure
 - Assurer l'hygiène et la sécurité des enfants et du personnel
 - Faire des liens avec les partenaires

- **Assurer la continuité de la fonction de direction en l'absence du responsable**
 - Organiser le travail et les horaires du personnel
 - S'assurer du respect des normes d'encadrement
 - Faire appliquer le règlement et les protocoles dans les services
 - Gérer les urgences techniques
 - Gérer les urgences médicales
 - Savoir repérer une situation d'urgence et transmettre l'information à sa hiérarchie

- **Être garant du projet pédagogique de la structure**
 - Participer, en lien avec la direction, à la rédaction de la trame du projet d'établissement
 - Elaborer, mettre en œuvre, échanger en équipe puis évaluer les projets d'activités
 - Accompagner et dynamiser l'équipe afin de mettre en œuvre le projet pédagogique
 - Mettre en adéquation le projet avec la réalité quotidienne
 - Connaître, appliquer et veiller à l'application le règlement intérieur de l'établissement d'accueil

- **Coordonner les actions autour du projet**
 - Coordonner ses propres pratiques et celles de l'équipe
 - Rôle pivot entre le responsable et l'équipe : relayer les informations, repérer et relayer les difficultés rencontrées
 - Intervenir dans tous les groupes d'enfant
 - Pilotage, gestion et création de projet.

- **Elaboration et mise en œuvre des projets culturels**
 - Être moteur dans la recherche des projets
 - Dynamiser les discussions autour des projets
 - Présenter les projets à l'équipe.
 - Organiser matériellement et humainement les différents projets
 - Collaborer avec les partenaires extérieurs

- **Mettre en place des activités d'éveil et d'animation**
 - Elaborer et mettre en place des ateliers d'éveil adaptés à chaque tranche d'âge en respectant les capacités et l'individualité de chaque enfant (psychomotricité, peinture, écriture, coloriage, gommettes, pâte à modeler, chants, etc...)
 - Veiller à la mise en place des activités d'éveil et d'animation par l'équipe et à leur réalisation dans le respect des enfants
 - Donner des règles et les faire appliquer pour l'harmonie de groupe en respectant l'individualité de chaque enfant
 - Organiser et participer aux fêtes et aux sorties
 - Assurer la surveillance de l'enfant
 - Assurer un accueil individualisé et sécurisant des enfants, des parents ou substituts parentaux

- **Etablir une relation de confiance avec les parents**
 - Assurer un accueil de qualité de l'enfant et de la famille et respecter leur singularité
 - Recueillir et transmettre les informations sur la journée de l'enfant
 - Créer un climat de confiance, de respect et de dialogue avec les parents
 - Partager ses connaissances éducatives et de santé à l'équipe et aux familles

- **Satisfaire les besoins fondamentaux des enfants**
 - Assurer les soins d'hygiène et de confort
 - Accompagner les enfants lors de leur prise de repas
 - Veiller au bien-être de l'enfant
 - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

PROFIL

Formation : Diplôme d'Etat de Puéricultrice exigée.

Expérience professionnelle : connaissance et expérience dans le domaine de la petite enfance souhaitées avoir exercé des fonctions d'adjoint(e) serait un plus.

Compétences nécessaires pour le poste : aptitude à l'encadrement et capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, esprit de solidarité ; capacité à organiser son travail et sens des responsabilités ; qualités relationnelles auprès des enfants et de leur famille ; disponibilité, discrétion, rigueur, ponctualité, méthode et confidentialité ; être capable de repérer et analyser les besoins de chaque enfant afin de proposer des actions éducatives appropriées ; connaissance des normes d'hygiène et de sécurité ; bonne connaissance du développement de l'enfant ; connaissances techniques d'éveil et des gestes d'urgence.

CONDITIONS DU POSTE

Contrat à Durée Déterminée de DROIT PUBLIC, dans le cadre d'un **Accroissement Temporaire d'Activité** pris en application de l'Article L.332-23.1° du Code Général de la Fonction Publique.

Cadre d'emploi : Cadre d'emploi des Puéricultrices (filière médico-sociale - catégorie hiérarchique A)

Rémunération afférente au cadre d'emploi des Puéricultrices Territoriales (filière médico-sociale - catégorie hiérarchique A)

Prise de poste : Dès que possible

Durée du contrat : 31 mars 2023

Durée hebdomadaire du poste : 35 heures. Horaires avec amplitudes variables en fonction des obligations professionnelle entre 7h15 et 18h45.

Lieu de travail : Structure multi-accueil « Les Colauriages » à Calmont

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Candidatures (CV + lettre de motivation + copie diplômes)


à adresser avant le **20/07/2022** à

Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des TERRES DU LAURAGAIS
73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais

ou de préférence par voie électronique à l'adresse suivante :

candidatures@terres-du-lauragais.fr

Mme CLIMENT Sandrine – Coordinatrice Petite Enfance (secteur Centre et Sud)

 **06.69.69.55.26**