

## UN CHEF OU UNE CHEFFE D'ÉQUIPE ESPACES VERTS

1 poste à 35 h 00 hebdomadaires

### MISSIONS GENERALES

- Encadrer des équipes techniques
- Mettre en œuvre la politique de gestion des espaces verts de la Communauté de Communes

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer l'entretien des espaces verts :**
  - Conception (plans et choix des espèces) et réalisation des espaces verts
  - Aménager et entretenir des sols minéraux
  - Aménager et entretenir des massifs, plantes vertes, fleurs.
  - Aménager l'espace rural (débroussaillage), désherbage manuel et mécanique.
  - Tailler les arbres et les arbustes (taille ornements, élagages...)
  - Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter le responsable du service.
  - Effectuer des terrassements liés à l'aménagement paysagers des espaces verts. Utiliser la minipelle.
  - Effectuer des travaux d'élagage et des travaux de broyage des rémanents issus de coupes.
  - Préparer les sols (terrassements, labours)
  - Effectuer les semis les plantations (initiales et de renouvellement)
  - Réguler la croissance des plantes en apportant les éléments nécessaires (eau, engrais organiques...)
  - Entretien des surfaces (tonte du gazon, binage des massifs, ramassage de feuilles...)
  - Entretien du matériel utilisé
- **Organiser le travail de l'équipe des espaces verts :**
  - Planifier le travail de l'équipe
  - Contrôler les missions réalisées
  - Gérer les absences de l'équipe : maladie, congés, formation...
  - Accompagner et conseiller au quotidien sur le travail à réaliser
- **Assurer la sécurité des agents :**
  - Guider sur les bonnes pratiques en matière de sécurité (utilisation des EPI)
  - Assurer la gestion des EPI
  - Vérifier le matériel utilisé
- **Gérer les différents prestataires :**
  - Identifier les entreprises à solliciter, prise de contact, demande de devis ...
  - Valider techniquement les solutions proposées
  - Vérifier les livraisons et travaux réalisés
  - Valider des factures
  - Gérer les stocks de consommable
  - Renouveler le matériel utilisé
- **Gérer les véhicules du service**
  - Programmer la maintenance et l'entretien des véhicules (pneus, vidange, filtre, courroie)
  - Programmer les contrôles techniques des véhicules

## COMPÉTENCES

**Compétences managériales** : Accompagner les agents ; animer une équipe ; gérer les compétences ; fixer des objectifs ; superviser et contrôler ; accompagner le changement ; gérer les conflits

**Compétences techniques** : Organiser des chantiers d'entretien et d'aménagements à partir d'un plan et d'un programme de travail ; organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles ; gérer les déchets produits sur site et les valoriser dans les filières appropriées ; respecter les consignes de sécurité et d'hygiène publique ; appliquer les obligations réglementaires liées aux sites (protection, classement ....) ; contrôler les équipements, les accès pour tous pour prévenir les risques des publics ; connaissances générales en biologie végétale et horticulture, en mathématiques ; technique pour planter, entretenir et traiter le gazon, les fleurs, les plantes, les arbustes et arbres...

Connaissance avérée en matière de gestion durable et éco responsable du patrimoine EV des collectivités.

**Compétences professionnelles** : Respect des consignes et/ou directives ; fiabilité et qualité de son activité ; gestion du temps ad ; recherche d'efficacité du service rendu ; adaptabilité ; disponibilité ; entretien et développement des compétences, respect des moyens matériels, respect des obligations statutaires, ponctualité et assiduité, sens du service public.

**Compétences relationnelles** : Relation avec le public ; relation avec la hiérarchie et/ou les élus ; capacité à travailler en équipe et en transversalité ; relation avec les collègues ; relation possible avec du personnel en insertion ; communiquer.

**Diplômes** : BEPA en horticulture, travaux paysagers, etc

**Permis B** exigé

**Permis poids lourd** souhaité

**Permis remorque** souhaité

**Habilitation tracteur tondeuse**

**CACES nacelle, mini pelle**

## CONDITIONS DU POSTE

**Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique, à défaut, les candidatures de contractuels seront étudiées.**

**Grades envisagés** : Agent de maîtrise territoriale et Agent de maîtrise principal territorial (catégorie hiérarchique C - filière technique) et grades d'Adjoint technique territorial et Adjoint technique territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe (catégorie hiérarchique C - filière technique).

Rémunération afférente à la grille indiciaire du cadre d'emploi des Agents de maîtrise territoriaux ou des grades d'Adjoint technique territorial et Adjoint technique territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe (filiale technique – catégorie hiérarchique C) + régime indemnitaire (uniquement pour les fonctionnaires) + avantages sociaux.

**Durée hebdomadaire du poste** : 35 heures

**Prise de poste souhaité** : 07 octobre 2022

**Horaires** : 08h00-12h00 et 13h00-17h00 (les lundis) et 08h00-12h00 et 13h00-16h00 (mardis, mercredis, jeudis, vendredis)

**Lieu de travail** : Ateliers de Caraman (31460)

## TRAITEMENT DES CANDIDATURES

**Candidatures (CV actualisé, lettre de motivation, copie des diplômes + dernier arrêté de situation administrative) à adresser avant le 10 SEPTEMBRE 2022 à**

Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais –  
73, avenue de La Fontasse - 31290 VILLEFRANCHE DE LAURAGAIS,

**ou de préférence par voie électronique à l'adresse suivante** : [candidatures@terres-du-lauragais.fr](mailto:candidatures@terres-du-lauragais.fr)



Madame DAL BEN Aurélie (responsable de secteur espaces verts) : 05 61 81 19 14