

**UN(E) RESPONSABLE DE STRUCTURE MULTI-ACCUEIL (H/F)  
« La Ferme des P'tits Bouts » à Lanta**

Nombre de poste : 1 poste à 35h00 hebdomadaires.

**MISSIONS GÉNÉRALES**

- Assurer la direction de la structure d'accueil petite enfance
- Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement
- Assurer la gestion administrative de la structure
- Animer et piloter une équipe
- Accueillir les enfants et leur famille
- Garantir un bien être, une sécurité physique et psychique aux enfants
- Prévention sanitaire

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- **Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement**
  - Piloter le projet d'établissement
  - Définir un projet pédagogique et éducatif en cohérence avec les orientations des élus
  - Définir les axes prioritaires et les objectifs à atteindre en partenariat avec l'EJE
  - Fédérer une équipe dynamique autour de ce projet
  - Etre le garant du respect des valeurs éducatives et des pratiques professionnelles communes à l'équipe
  - Veiller à son application sur le terrain
- **Assurer la gestion administrative de la structure**
  - Planifier les horaires et les congés du personnel en veillant au taux d'encadrement
  - Recevoir les familles en vue de constituer les dossiers d'admission des enfants
  - Gérer les plannings des enfants en optimisant l'occupation des créneaux horaires proposés
  - Saisir les effectifs journaliers
  - Gérer les stocks de matériel de fonctionnement, réaliser les commandes, vérifier les livraisons
  - Assurer le suivi du budget de la structure
  - Assurer le suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments
  - Participer aux commissions d'attribution des places
  - Participer aux réunions de service de la communauté de communes et rendre compte du fonctionnement de la structure à la coordinatrice petite enfance et la responsable du département petite enfance
- **Animation et pilotage des équipes**
  - Identifier, en lien avec la coordinatrice, les besoins du service en matière de compétences au regard du projet d'établissement et des contraintes légales
  - Participer au recrutement du personnel pour la structure
  - Définir et planifier les tâches de chaque professionnel
  - Identifier les besoins en matière de formation du personnel
  - Accompagner les personnes dans leur démarche de professionnalisation
  - Réaliser les entretiens annuels
  - Apporter aux professionnels des mises à jour de leurs connaissances

- Organiser l'intégration des nouveaux agents
  - Donner une cohésion d'équipe autour du projet d'établissement
  - Organiser et animer des réunions de travail
  - Coordonner les actions
  - Assurer au personnel des conditions de travail satisfaisantes
  - Participer à l'élaboration des fiches de postes
  - Accueillir des stagiaires et valider leur évaluation
  - Travailler en lien avec la coordinatrice et la responsable du département petite enfance
- **Assurer l'accueil des familles et des enfants**
- Informer les familles sur les modalités de l'accueil
  - Evaluer les attentes des familles et les besoins des enfants pour proposer les solutions les mieux adaptées
  - Organiser l'accueil au quotidien : rythme de vie, santé, environnement affectif, sécurité, en étroite collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
  - Favoriser une relation d'échange équipe/parents autour de la vie de l'enfant et des projets de la crèche dans un climat de respect mutuel
  - Veiller au bon développement et à l'épanouissement de l'enfant au sein de la structure
  - Accompagner les parents dans leur fonction d'éducation
  - Organiser des réunions parents/professionnels
  - Remplacer un agent absent pour respecter les normes d'encadrement
- **Coordonner la veille et la prévention sanitaire**
- Assurer le bien-être des enfants à l'intérieur et à l'extérieur de la structure
  - Prendre en compte les données concernant la santé de l'enfant au moment de l'établissement du dossier d'admission, s'assurer que les vaccins obligatoires ou recommandés sont à jour
  - Mettre en place les protocoles sanitaires et médicaux avec le médecin de la structure, veiller à leur application et à leur mise à jour régulière
  - Déléguer si besoin dans le cadre de ces protocoles
  - Etre responsable de l'accueil des enfants malades
  - Superviser les soins ; la surveillance médicale, les régimes alimentaires de la structure
  - Etre garant de l'hygiène des locaux (élaboration des fiches techniques, sensibilisation des équipes à la mise en œuvre des normes HACCP
  - Veiller à la qualité de la restauration
- **Coordonner la veille et la prévention médico-sociale**
- Organiser l'accueil et l'adaptation des enfants en situation de handicap ou présentant un retard de développement, en lien avec les parents et le médecin de la structure
  - Organiser l'accueil et l'adaptation des familles en situation difficile, en lien avec la PMI et les services sociaux

## **PROFIL**

**Formation :** Diplôme d'Etat de Puéricultrice **exigé** et concours de la Fonction Publique Territoriale souhaité.

**Expérience professionnelle :** connaissance et expérience dans le domaine de la Petite Enfance souhaitées

**Compétences nécessaires pour le poste :** aptitude à l'encadrement et capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, esprit de solidarité ; capacité à organiser son travail et sens des responsabilités ; qualités relationnelles auprès des enfants et de leur famille ; discrétion, rigueur, ponctualité, méthode et confidentialité, disponibilité ; réactivité ; esprit d'initiative ; bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ; bonne connaissance du développement de l'enfant ; connaissance des règles de bases en diététique ; maîtrise des gestes d'urgence ; maîtrise de l'outil informatique ; connaissance des méthodes de management ; connaissance des techniques de communication et de négociation ; maîtriser les techniques d'organisation et de planification ; connaissance des signes de maltraitance et des procédures à suivre ; enjeux évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de la petite enfance ; connaissance du droit et psycho-sociologie de l'enfant et de la famille.

## **CONDITIONS DU POSTE**

Poste ouvert aux titulaires de la Fonction Publique à défaut les candidatures de contractuels seront étudiées.

**Cadre d'emploi envisagé** : Puéricultrice Territoriale (catégorie hiérarchique A).

Rémunération afférente à la grille indiciaire du cadre d'emploi des Puéricultrices Territoriale catégorie hiérarchique A + Avantages Sociaux + RI (pour les titulaires).

**Lieu de travail** : Structure multi-accueil « La Ferme des P'tits Bouts » à Lanta.

**Date de l'embauche** : 6 décembre 2022

**Durée hebdomadaire du poste** : 35 heures. Horaires de travail variable dans l'amplitude horaire d'ouverture de la structure de 7h15 à 18h45 et en fonction des obligations professionnelles.

## **TRAITEMENT DES CANDIDATURES**

**Candidatures (CV + lettre de motivation + copie diplômes)** à adresser avant le **10/11/2022** à Monsieur

Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres Du Lauragais

73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais,

**ou de préférence par voie électronique** à l'adresse suivante :

[candidatures@terres-du-lauragais.fr](mailto:candidatures@terres-du-lauragais.fr)

**Mme Annick BARETS ☎ 05 61 46 05 18**