

## UN AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS (H/F)

Nombre de poste : 1 à temps complet

### MISSIONS GENERALES

Participe aux travaux de création et d'aménagement des espaces verts.  
Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites.  
Maintien un espace public propre accueillant et sécurisé pour les usagers.  
Participe aux tâches d'organisation et d'installation de manifestations publiques sur les bâtiments et espaces publics.  
Remplacement au département bâtiment (activité secondaire et ponctuelle).

### ACTIVITES PRINCIPALES

Préparer les sols (terrassements, labours)  
Effectuer les semis, les plantations (initiales et de renouvellement).  
Réguler la croissance des plantes en apportant les éléments nécessaires (eau, engrais organiques...)  
Tailler les arbres et les arbustes (taille ornements, élagages...)  
Entretien des surfaces (tonte du gazon, binage des massifs, ramassage de feuilles...)  
Entretien le matériel utilisé.  
Aménagement et entretien des sols minéraux d'accompagnement.  
Construction de murets, de rocailles, d'éléments décoratifs.  
Entretien des abords des voies d'eau (rivières, canaux, fossés...)  
Entretien de massifs, plantes vertes, fleurs.  
Débroussaillage, désherbage manuel et mécanique.  
Taille des arbres et arbustes pour obtenir des formes particulières (taille ornementales).  
Terrassements liés à l'aménagement paysagers des espaces verts. Utilisation de la minipelle.  
Travaux d'élagage.  
Travaux de broyage des rémanents issus de coupes.  
Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter le chef d'équipe.

### ACTIVITES SECONDAIRES ET PONCTUELLES

Interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage en électricité, mécanique...  
Remise en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels  
Intervention sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification).  
Transmission à sa hiérarchie des informations, observations, remarques et anomalies de fonctionnement.  
Veille à la bonne utilisation des matériaux et du matériel,  
Interventions de maintenance, ménage dans les locaux intercommunaux.  
Appliquer les règles et consignes de sécurité du travail,  
Exécute méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,

### PROFIL

**Diplôme de niveau BEP ou CAP espaces verts souhaité ou bonne expérience dans le domaine**

**Permis Poids Lourds souhaité**

CACES mini pelle et nacelles appréciés

Connaissances générales en aménagement paysagé et en bâtiment

Connaissances des règles de base d'art floral

Connaissances en petite mécanique du matériel espaces verts

Capacité à rendre compte et à communiquer : oral et écrit

Capacité à la prise de décision en cas d'urgence

Autonomie dans son travail selon les tâches en charge.  
Notions en matière de gestion durable des espaces verts.

### **CONDITIONS DU POSTE**

Poste ouvert aux titulaires et à défaut aux contractuels avec possibilité de renouvellement suivant besoin du service et cadre réglementaire.

Grade envisagé : **Adjoints techniques territoriaux** (Catégorie C - filière technique)  
Rémunération afférente à la grille indiciaire du grade des Adjoints techniques territoriaux (filière technique - catégorie hiérarchique C) + avantages sociaux + RI (uniquement pour les titulaires).

Lieu de travail : **Nailloux**

Durée hebdomadaire du poste : **35 heures**

Horaires : 8h-12h/13h-16h sauf le mercredi 8h-12h/13h-17h

Heures d'été : 7h-14h sauf le mercredi : 7h-15h


Date de l'embauche : **Le plus rapidement possible**

### **TRAITEMENT DES CANDIDATURES**


**Candidatures (CV actualisé, lettre de motivation, copie des diplômes)** à adresser avant le **24/06/2022**  
à Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des TERRES DU LAURAGAIS –  
73, avenue de La Fontasse - 31290 VILLEFRANCHE DE LAURAGAIS, **ou de préférence par voie électronique** à  
l'adresse suivante :

[candidatures@terres-du-lauragais.fr](mailto:candidatures@terres-du-lauragais.fr)

**Madame Aurélie DAL BEN**

 **05 61 81 19 14 ou 07 87 22 05 24**

**Monsieur Régis BRUTY- Responsable du département Patrimoine :**

 **05.61.81.94.95**