

UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE (H/F) – Spécialisation Zones d'Activités

Nombre de poste : **1 poste permanent à temps complet**

CONTEXTE

La Communauté de Communes des Terres du Lauragais, située à 15 minutes à l'est de Toulouse, à 1h15 de la Méditerranée et des Pyrénées est dans un territoire rural dynamique d'une superficie de 617km², elle couvre 58 communes, sa population totale est de 40 145 habitants (recensement Insee 2018) pour un nombre d'agents entre 400 et 450.

FONCTIONS ET ACTIVITES

Dans le cadre des priorités définies par le schéma de développement stratégique des zones d'activités à l'échelon intercommunal, vous avez la charge du développement des zones d'activités artisanales, commerciales et industrielles. Vos missions principales consistent à gérer et suivre la création, l'extension et la requalification de zones d'activités ; à commercialiser les lots des zones par l'implantation de nouvelles entreprises génératrices d'emplois in situ.

Par votre savoir-faire et la maîtrise des différents dispositifs d'accompagnement des entreprises, vous êtes un facilitateur et la personne référente localement dans l'accompagnement des porteurs de projets. Vous favorisez par la mise en œuvre d'un plan d'actions la dynamique de réseau des acteurs économiques. Vous participez au suivi administratif et financier des ZAE. Vous veillez à une bonne représentation de la collectivité dans les milieux économiques. Par vos travaux de veille et d'outils de suivi, vous contribuez à l'optimisation du développement économique du territoire. (Service 2 personnes).

PRINCIPALES MISSIONS

1/ Développe et gère les zones d'activités artisanale, commerciale et industrielle :

Création, extension et requalification des zones d'activités :

- Négociation et acquisition foncière,
- Suivre les propositions de plans d'aménagement et de VRD en lien avec les BE et le service Patrimoine de l'intercommunalité,
- Garantir l'adéquation de l'aménagement des zones d'activités à la demande.

Prospection et commercialisation des zones d'activités :

- Déterminer une stratégie de prospection et de commercialisation et la mettre en œuvre,
- Implanter de nouvelles entreprises,
- Gérer et suivre les formalités administratives et financières liés à la cession de terrains en zones industrielles et d'activités (document d'arpentage, promesse de vente, acte de vente, fiscalité...),
- Rechercher les marges foncières pour la création ou le développement de zones d'activités,
- Elaborer des outils de suivi et d'évaluation du développement des zones d'activités.

Animation et suivi des zones d'activités :

- Accueillir et accompagner les entreprises dans leur projet d'implantation et de développement d'activités dans les zones,
- Accompagner les porteurs de projets
- Prospector et mobiliser les financements en appui à la réalisation de projets économiques,
- Evaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet et sa cohérence avec le territoire,
- Faciliter la mise en relation avec les partenaires locaux et son intégration au tissu économique local,

- Être en veille sur l'évolution des situations des entreprises implantées (évolution statutaire, rachat, délocalisation, santé financière, spéculation foncière ...),
- Développement de services supports et d'équipements (plan de déplacements d'entreprises et de salariés, crèches, restauration...),
- Être force de proposition dans l'optimisation de la dynamique économique au sein des zones d'activités.

Participe à la gestion administrative et au suivi financier et budgétaire des zones d'activités en lien avec le service finance-achat :

- Elaboration de règlements de zones d'activités en cohérence avec les documents d'urbanisme (cahier des charges de cession),
- Elaborer et gérer un plan financier de commercialisation de zones d'activités,
- Elaboration des CCTP dans le cadre des marchés publics visant à sélectionner un aménageur pour la création ou l'extension d'une zone d'activités,
- Suivi et pilotage des aménageurs dans le cadre des créations et/ou extensions de zones d'activités en lien avec le service urbanisme et le pôle voiries et espaces verts, et tous services Etat concernés,
- Participation au suivi des budgets annexes des zones d'activités.

2/ Développe et anime le réseau des entreprises locales en binôme avec la chargée de mission économie :

- Créer, développer, animer et entretenir le réseau des acteurs économiques implantés sur le territoire par l'organisation de rencontres thématiques, d'événements promotionnel, d'outils mutualisés, club d'entreprises, de formations, speed-dating...
- Animation des réseaux sociaux volet Eco : LinkedIn, Facebook...
- Assurer un lien entre l'entreprise et les acteurs institutionnels du développement économique,
- Travail avec les professionnels clefs dans le territoire (experts-comptables, notaires, agences immobilières...),
- Sensibiliser les publics (jeunes actifs, propriétaires de locaux commerciaux, entrepreneurs...) à la vitalité du tissu économique local,
- Promotion économique du territoire.

3/ Organise et participe à la représentation de la collectivité dans les milieux économiques :

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques en matière de développement économique,
- Organiser et participer, aux côtés des élus, à la représentation de la collectivité en matière de développement économique dans les réseaux institutionnels ou lors d'événements professionnels (salon, workshop...),
- Suivre les missions confiées aux institutions supra en matière de développement économique (Ad'Occ, EPF Occitanie, CCI, CMA...).

4/ Assurer une veille :

- Se tenir à jour des actualités réglementaires,
- Veille opérationnelle sur l'évolution du tissu économique.

PROFIL

- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, power point, logiciels métier, SIG),
- ✓ Capacité à analyser le fonctionnement socio-économique des territoires et à produire des connaissances sur le tissu économique,
- ✓ Capacité à comprendre les plans d'affaires des entreprises,
- ✓ Capacité à élaborer un plan de financement et de commercialisation de zones d'activités,
- ✓ Connaissance juridique et fiscale des entreprises,
- ✓ Connaissance pratique en terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et réseaux divers,
- ✓ Capacité à diagnostiquer, à proposer et à résoudre des problèmes techniques,

- ✓ Droit de l'urbanisme, réglementation foncière et fiscale de l'aménagement et outils de répression du code de l'Urbanisme (récolement, procédure contradictoire, mise en demeure, etc.),
- ✓ Méthode de marketing territorial,
- ✓ Connaissance du secteur bancaire et des autres modes de financement des entreprises,
- ✓ Aisance relationnelle et qualité rédactionnelle,
- ✓ Esprit d'initiative, méthodique, autonomie et rigoureux,
- ✓ Capacités de synthèse et capacité à produire des documents et supports facilitant l'aide à la décision,
- ✓ Dynamisme, disponibilité et polyvalence,
- ✓ Diplomatie et intelligence économiques,
- ✓ Capacité à atteindre les objectifs fixés.

CONDITIONS DU POSTE

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et à défaut aux contractuels – expérience dans le domaine serait un plus.

Rémunération afférente aux grilles indiciaires du cadre d'emploi des Attachés Territoriaux, catégorie hiérarchique A+ Régime indemnitaire (uniquement pour les titulaires) et avantages sociaux.

Aménagement du temps de travail : cycle de travail : 1 journée libérée par quinzaine, ou ½ journée par semaine.

Télétravail un jour par semaine.

Lieu de travail : Siège administratif de la Communauté de Communes à Villefranche de Lauragais (73, avenue de la Fontasse).

Durée hebdomadaire du poste : 35 heures.

Date de l'embauche : **le plus rapidement possible.**

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Le Centre de Gestion de la Haute-Garonne accompagne ce recrutement.

Les entretiens se tiendront la semaine 29.

Candidatures (CV actualisé, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et copie des diplômes) à adresser avant le **24 juin 2022** à :

Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des TERRES DU LAURAGAIS – 73,
avenue de la Fontasse- 31290 VILLEFRANCHE DE LAURAGAIS, ou de préférence par voie électronique à
l'adresse suivante :

candidatures@terres-du-lauragais.fr

Mme LEBLEU Marjorie ☎ 06 08 08 48 56