

**AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)
STRUCTURE MULTI-ACCUEIL « LES COLAURIAGES » A CALMONT**

Nombre de poste : 1 poste à 35 h 00 hebdomadaires (temps complet)

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir un groupe d'enfants en assurant un accompagnement adapté au développement et aux besoins de chacun dans le respect de leur individualité
- Assurer un accueil de qualité de l'enfant et de la famille
- Assurer le lien entre les familles et la direction et entre l'équipe et la direction
- Assurer des soins d'hygiène et de confort
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Mettre en place des activités d'éveil et d'animation
- Satisfaire aux besoins fondamentaux des enfants
- Veiller à la sécurité des enfants au quotidien
- Assurer des responsabilités propres à sa fonction et en l'absence de la direction
- Assurer l'entretien des locaux

PROFIL

Formation : Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture **exigé**

Expérience professionnelle : connaissance et expérience dans le domaine de la Petite Enfance souhaitées

Compétences nécessaires pour le poste : capacité à travailler en équipe et esprit de solidarité, capacité à organiser son travail et sens des responsabilités, qualités relationnelles auprès des enfants et de leur famille, discrétion, rigueur, ponctualité, méthode, confidentialité, disponibilité, écoute, observation, connaissance des normes d'hygiène et de sécurité, bonne connaissance du développement de l'enfant, règles de base en diététique (principes nutritionnels), connaissance des gestes d'urgence

CONDITIONS DU POSTE

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique, à défaut les candidatures de contractuels seront étudiées.

Cadre d'emploi envisagé : Cadre d'emploi des **Auxiliaires de puériculture territoriaux de classe normale et supérieure** (filière médico-sociale - catégorie hiérarchique B)

Rémunération afférente à la grille indiciaire du cadre d'emploi des **Auxiliaires de puériculture territoriaux** + avantages sociaux + régime indemnitaire (uniquement pour les titulaires de la fonction publique)

Durée hebdomadaire du poste : 35 heures hebdomadaires

Prise de poste : **A partir du 07/04/2025**

Lieu de travail : structure multi-accueil « Les Colauriages » à Calmont

Horaires de travail : planning variable, amplitude horaire entre 7h15 et 18h45

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Candidatures (CV + lettre de motivation + copie diplômes) à adresser **jusqu'au 25/03/2025 inclus** à

Mr Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais

73 avenue de la Fontasse - 31290 Villefranche-de-Lauragais

ou de préférence par voie électronique à l'adresse suivante :

candidatures@terres-du-lauragais.fr

Sandrine CLIMENT – Coordinatrice Petite Enfance secteur Centre-Sud 06.69.69.55.26