

ASSISTANT(E) ÉDUCATIF(VE) PETITE ENFANCE (H/F)

Nombre de poste : 1 poste à 35 h 00 hebdomadaires.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir un groupe d'enfants en assurant un accompagnement adapté au développement et aux besoins de chacun dans le respect de leur individualité
- Assurer un accueil de qualité de l'enfant et de la famille
- Assurer le lien entre les familles et la direction et entre l'équipe et la direction
- Assurer des soins d'hygiène et de confort
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Mettre en place des activités d'éveil et d'animation
- Assurer des responsabilités propres à sa fonction et en l'absence de la direction
- Satisfaire aux besoins fondamentaux des enfants
- Veiller à la sécurité des enfants au quotidien
- Assurer l'entretien des locaux

PROFIL

Formation : Diplôme CAP Petite Enfance **exigé**

Expérience professionnelle : connaissance et expérience dans le domaine de la Petite Enfance souhaitées

Compétences nécessaires pour le poste : capacité à travailler en équipe et esprit de solidarité ; capacité à organiser son travail et sens des responsabilités ; qualités relationnelles auprès des enfants et de leur famille ; discrétion rigueur, ponctualité, méthode et confidentialité ; disponibilité, écoute, observation ; connaissance des normes d'hygiène et de sécurité ; bonne connaissance du développement de l'enfant ; règles de base en diététique (principes nutritionnels) ; connaissance des gestes d'urgence.

CONDITIONS DU POSTE

Contrat à Durée Déterminée de **DROIT PUBLIC**, dans le cadre d'un **Accroissement Temporaire d'Activité** pris en application de l'Article L.332-23.1° du Code Général de la Fonction Publique.

Cadre d'emploi envisagé : Cadre d'emploi des **Adjoins Techniques** (filière technique - catégorie hiérarchique C)

Rémunération afférente à la grille indiciaire du cadre d'emploi des **Adjoins Techniques** (filière technique - catégorie hiérarchique C).

Durée hebdomadaire du poste : 35 heures (temps complet)

Prise de poste : Dès que possible

Durée du contrat : 1 mois renouvelable

Lieu de travail : structures multi-accueil du secteur Centre- Sud de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais : « Les K'nailloux » (Nailloux), « Les Petits Meuniers » (Nailloux), « Les Colauriages » (Calmont), « L'Ostal Dels Pichons » (Villefranche de Lauragais).

Horaires de travail : planning variable selon les besoins des structures, amplitude horaire entre 7h15 et 18h45.

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Candidatures (CV + lettre de motivation + copie diplômes) à adresser à

Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais

73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais

ou de préférence par voie électronique à l'adresse suivante :

candidatures@terres-du-lauragais.fr

Mme Sandrine CLIMENT – Coordinatrice Petite Enfance (secteur Centre Sud) ☎ 06.69.69.55.26