

UN(E) COORDINATEUR(TRICE) RESPONSABLE DE LA PETITE ENFANCE SECTEUR NORD (H/F)

Nombre de poste : 1 poste à 35 h 00 hebdomadaires.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Encadrement

- Participer, sous l'autorité du Responsable du Département Petite Enfance, à la mise en place et à l'organisation du département
- Manager, coordonner et animer des services et des activités sur le secteur dévolu
- Planifier l'activité du service
- Participer à l'étude visant à l'harmonisation ou au choix de la compétence de la compétence supplémentaire « en matière de petite enfance »
- Faire remonter les données pour la réalisation d'un diagnostic ou d'une étude
- Harmoniser les pratiques professionnelles et les modes de gestion
- Décliner et mettre en œuvre les choix stratégiques au sein des services
- Participer à la réalisation d'un diagnostic de territoire pour la petite enfance
- Participer à la définition de la politique Petite Enfance du territoire afin d'optimiser le service au regard des besoins
- Contribuer aux réflexions sur les modes de gestion et de tarification des structures d'accueil
- Alerter sur les risques techniques et juridiques liés à la politique petite enfance
- Apporter des arguments stratégiques d'aide à la décision
- Accompagner le Responsable du Département pour la promotion des services de la petite enfance : communication externe et interne
- Proposer et animer des projets et programmes pédagogiques ou éducatifs dans une logique de transversalité et en les mutualisant sur le secteur dévolu
- Veiller à la cohérence des projets avec les autres secteurs au sein du département petite enfance et en partenariat avec le département enfance jeunesse et tout service en lien avec l'action éducative
- Harmoniser le fonctionnement des structures petite enfance
- Organiser, piloter et participer aux réunions
- Participer à certains groupes de travail et aux commissions du département
- Être force de proposition et mettre en œuvre des méthodes de travail définies au niveau du département
- Veiller à l'application des procédures notamment pour la gestion de crise, ou de normes pour prévenir les risques sanitaires et environnementaux
- Gérer au quotidien les besoins en personnel
- Faire connaître au Responsable du Département les besoins structurels en personnel
- Identifier les besoins en formation et participer à l'élaboration du plan de formation,
- Préparer et participer aux recrutements des agents de son secteur
- Suivre la carrière des agents : accompagnement (maladie, sous restriction) et professionnalisation
- Encadrer et accompagner quotidiennement les responsables de crèches, RAM du département pour garantir la bonne réalisation des prestations
- Préparer, organiser et suivre les commissions d'attribution de places en crèche
- Participer à la réalisation du budget prévisionnel et contribuer au respect des enveloppes allouées
- Réaliser des bilans mensuels et annuels d'activité sur le secteur dévolu
- Participer à la rédaction de cahier des charges pour le lancement de marchés (recueil de besoins...) et à l'analyse des offres
- Organiser et gérer les équipements rattachés au département (crèches, RAM...)

- Participer à l'identification des besoins à court, moyen et long terme, de création, de rénovation ou de maintenance des structures d'accueil petite enfance
- Participer (notamment an phase d'analyse des besoins) aux grosses opérations de construction-réhabilitation des structures de la petite enfance
- Contribuer à optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité
- Être le relai du Responsable du Département pour veiller au respect des normes et de la réglementation applicable au secteur petite enfance

Volet CAF

- Assurer les fonctions de Coordinateur(trice) Petite Enfance CAF sous la responsabilité du Responsable du Département
- Coordonner le contrat enfance/jeunesse (CEJ) puis le passage à la convention d'objectif global (CTG) de la CAF et les dispositifs qui en découlent
- Elaborer avec la CAF le diagnostic, le schéma de développement et le bilan du contrat enfance/jeunesse
- Veiller au suivi de l'évolution des consignes de la CAF et à leurs applications par les structures d'accueil
- Recueillir, vérifier et transmettre au Responsable du Département des données financières à destination des partenaires (CAF notamment) pour les dossiers PSO, fonds spéciaux
- Regrouper et transmettre des données aux partenaires (CAF, PMI...)
- Participer au pilotage du volet Petite Enfance du contrat enfance/jeunesse avec la CAF : conception, mise en œuvre, suivi technique, pédagogique et financier des actions inscrites au contrat.
- Assurer une fonction de veille informative et statistique du territoire : textes réglementaires, évolution des métiers, politique de la CAF, politique gouvernementale de la famille, évolution des familles et de leurs besoins
- Participer aux réunions organisées par la CAF
- Accueillir, accompagner et être l'interlocuteur des familles sur le secteur dévolu
- Evaluer les demandes et les attentes des familles et les qualifier en besoins

Occasionnellement, participer aux manifestations du département (journées portes-ouvertes, réunions de parents, manifestation éducatives ou festives, évènements exceptionnels...)

PROFIL

Formation : Diplôme d'Etat de Puéricultrice et/ou Educateurs de Jeunes Enfants **exigé**

Expérience professionnelle : connaissance et expérience dans le domaine de la petite enfance **souhaitées**

Compétences nécessaires pour le poste :

La compétence se définit comme une combinaison de savoirs faire techniques, aptitudes mobilisées en situation de travail. L'identification des compétences permet d'analyser les éventuelles actions de formation individuelles et/ou collectives nécessaires à l'efficacité de la collectivité.

CONDITIONS DU POSTE

Contrat à Durée Déterminée de DROIT PUBLIC, dans le cadre d'un **Accroissement Temporaire d'Activité** pris en application de l'Article L.332-23.1° du Code Général de la Fonction Publique **via le service de Mission Intérim du CDG31**.

Cadre d'emploi envisagé : Puéricultrices Territoriales et/ou Educateurs de Jeunes Enfants (filière médico-sociale - catégorie hiérarchique A). Rémunération afférente au cadre d'emploi, à étudier selon la situation administrative du candidat + régime indemnitaire.

Lieu de travail : Secteur Nord de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais

Date de l'embauche et durée du contrat : **01/04/2025, contrat de 6 mois**

Durée hebdomadaire du poste : 35 heures, horaires avec amplitudes variables en fonction des obligations professionnelles.

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Candidatures (CV + lettre de motivation + copie diplômes)

à adresser **jusqu'au 12 mars 2025 inclus** à Mr Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais - 73 avenue de la Fontasse - 31290 Villefranche-de-Lauragais

ou de préférence par voie électronique à l'adresse suivante :

candidatures@terres-du-lauragais.fr

Mme Annick BARETS- Responsable du Département Petite Enfance 05 61 46 05 18