

UN(E) AGENT(E) POLYVALENT POIDS LOURDS

Nombre de poste : 1 postes à 35 h 00 hebdomadaires

CONTEXTE :

La Communauté de Communes des Terres du Lauragais est née le 1^{er} janvier 2017 de la fusion de 3 communautés de communes : Cap Lauragais, Cœur Lauragais, Coteaux du Lauragais Sud.

Superficie : 617 km² - **Nombre de communes** : 58 - **Population** : 39 639 habitants – **Nombre d'agents** : 400 à 450.

La Communauté de Communes des Terres du Lauragais est située à 1 h15 de la Méditerranée et des Pyrénées, à proximité de la métropole toulousaine dans un territoire rural dynamique.

MISSIONS GÉNÉRALES :

Assurer la collecte des ordures ménagères résiduelles et des déchets ménagers recyclables.

Assurer la gestion de la déchetterie : accueil des usagers et gestions des flux de déchets.

A titre exceptionnel, l'agent peut être amené à assurer des missions de transport.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

DECHETTERIE

Accueil des usagers :

- Accueillir et contrôler les administrés à l'entrée de la déchetterie,
- Guider les administrés sur le haut de quai,
- Veiller au respect du règlement de déchetterie en vigueur,
- Nettoyage haut et bas de quai,
- Renseigner et tenir à jour le registre des entrées avec la tablette.

Gestion des flux de déchets :

- Surveiller le tri des déchets en veillant à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles,
- Renseigner les registres de gestions et de suivi des déchets,
- Assurer la gestion des contenants ; bennes, armoires DMS, box pour les D3E, bacs piles, bacs à huiles, conteneurs à Tri, borne textile, borne à verre, etc....,
- Anticiper et réaliser les demandes d'enlèvement des déchets, qu'elles soient réalisées en régie ou par un prestataire privé,
- Accueillir et guider les prestataires lors de l'enlèvement des déchets,
- Charger/décharger les bennes sur le camion polybenne à l'aide du bras hydraulique.

Assure les rotations, enlèvements des bennes sur les déchetteries :

- Acheminer les bennes déchetterie jusqu'au site de traitement, aller et retour,
- Décharger les déchets sur site selon le protocole sécurité.

COLLECTE :

Assurer la collecte des ordures ménagères résiduelles et des déchets ménagers recyclable :

- Assurer la conduite de la benne à ordures sur les tournées quotidiennes préétablis, en respectant les règlements en vigueur pour garantir la sécurité de tous,
- Vider les bacs OMR ou DMR au moyen du lève conteneur,
- Contrôler le contenu des bacs suivants le flux collecté et rendre compte en cas de non-conformité,
- Remise en place des conteneurs avec frein de roues et sécurité (chainettes ou autres dispositifs de maintien des bacs).

Assure le transport et le vidage des bennes sur les différents exutoires :

- Acheminer les bennes à ordures ménagères et tri sélectif jusqu'au site de traitement, aller et retour,
- Décharger les déchets sur site selon le protocole sécurité.

COMPÉTENCES :

- Connaissance de l'environnement territorial,
- Maîtrise de la conduite d'un polybenne,
- Maîtrise de la conduite de bennes à ordures ménagères,
- Principes de communication orale,
- Capacité à rendre compte,
- Vigilance,
- Rigueur.

Compétences techniques :

- Connaissance des différents types de déchets, de leurs traitements, de leurs filières de valorisation ou d'élimination,
- Maîtrise des modes de fonctionnements des engins utilisés ; Packmatt, Chariot élévateur, polybenne,
- Maîtrise du code de la route,
- Maîtrise du règlement des déchetteries et des consignes de Tri.

Compétences professionnelles :

- Respect des consignes et/ou directives,
- Fiabilité et qualité de son activité,
- Gestion du temps,
- Recherche d'efficacité du service rendu en rapport avec sa fiche de poste,
- Adaptabilité et disponibilité,
- Entretien et développement des compétences,
- Respect des moyens matériels,
- Respect des obligations statutaires,
- Ponctualité et assiduité au travail,
- Sens du service public.

Compétences relationnelles :

- Relation avec le public,
- Relation avec la hiérarchie,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
- Relation avec les collègues,
- Communiquer.

Formations exigées : Permis PL + FIMO – FCO à jour ainsi que visite médicale poids lourd obligatoire
Formations souhaitées : Système de géolocalisation/Formation conduite du Packmat/Formation CACES chariot élévateur/Formation conduite d'un polybenne /Formation utilisation BOM CACES nacelle, mini pelle, Formation incendie ; manquement des extincteurs, souhaitées.
Notions de secourisme souhaitées ; protéger, alerter, secourir
Formations Gestes et Postures
CACES Tractopelle

CONDITIONS DU POSTE

Poste ouvert aux titulaires de la Fonction Publique. À défaut, les candidatures de contractuels seront étudiées.

Grade d'emplois envisagés : Adjoints Techniques Territoriaux (catégorie hiérarchique C - filière technique) et grades d'Adjoints techniques territoriaux principal de 2^{ème} et 1^{ère} classe (catégorie hiérarchique C - filière technique).

Rémunération afférente à la grille indiciaire du cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux filière technique – catégorie hiérarchique C) + régime indemnitaire (uniquement pour les fonctionnaires) + avantages sociaux.

Durée hebdomadaire du poste : 36 heures avec 6 jours de RTT

Prise de poste souhaité : 13 mars 2023

Horaires :

Déchetterie :

8h30/12h00 et 13h00/18h30 les mardis, mercredis, vendredis et samedis

Collecte :

Secteur Centre : 5h00/12h00 les lundis, mardis, jeudis, vendredis et 5h00/13h00 les mercredis

Secteur Sud : 6h00/13h00 les lundis, mardis, mercredis, vendredis et 6h00/14h00 les jeudis pour les rippeurs.

6h00/14h45 les lundis, mardis, vendredis et 6h00/15h45 les jeudis pour les chauffeurs.

En cas d'évènements exceptionnel : possibilité d'horaire décalé pour raison de service

Lieu de travail :

Collecte :

Montgeard : Route de Calmont 31560 Montgeard

OU

Villefranche de Lauragais : 22 Chemin de la Camave 31290 Villefranche de Lauragais

Déchetterie :

Montgeard : Route de Calmont 31560 Montgeard

OU

Villefranche de Lauragais : 22 Chemin de la Camave 31290 Villefranche de Lauragais

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) à adresser avant le 6 mars 2023 à

Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais

73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais

ou de préférence par voie électronique à l'adresse suivante :

candidatures@terres-du-lauragais.fr

Monsieur CANDEIL Jérôme – Responsable du département Environnements-Déchets : 05.31.50.45.50