

FICHE ACTION – N°1

ACTION : MISE EN PLACE D'UN SCHEMA DE GOUVERNANCE PERMETTANT D'ASSURER LA MISE EN ŒUVRE, LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DU PST ET DE LA CTG

AXE CONCERNÉ : ANIMATION, PILOTAGE ET GOUVERNANCE DU PROJET SOCIAL DE TERRITOIRE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président), ▪ GRAFEUILLE ROUDET Valérie (Vice- présidente en charge de l'action sociale et de la petite enfance) ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice- Président en charge de l'enfance jeunesse) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (Directrice Générale des services) ▪ GOURDON Efflamine (chargée de missions PST- CTG) ▪ BAUDARD Sandrine (Responsable de département service à la personne et Directrice du CIAS) ▪ CRAMAILLÈRE ROUCHI Nathalie (responsable de département enfance – jeunesse) ▪ BARETS Annick (responsable de département Petite Enfance) ▪ BERNARDINI Sophie (Conseillère technique Caf) ▪ VIGNES Camille–directrice DTS ▪ Référent MSA – recrutement en cours
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Piloter, animer et évaluer le projet social de territoire.</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Mise en œuvre concrète, suivi et évaluation du projet social de territoire de la communauté de communes des Terres du Lauragais.</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un comité de pilotage annuel lors de la conférence des maires ; ▪ Comité de pilotage restreint (avant le comité de pilotage et avant chaque comité technique) ; ▪ Deux comités techniques annuels ; ▪ Des commissions thématiques et de suivi des actions trimestrielles ou semestrielles ;
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Communauté de communes des Terres du Lauragais.</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/>2022 <input checked="" type="checkbox"/>2023 <input checked="" type="checkbox"/>2024 <input checked="" type="checkbox"/>2025</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p>Association des différentes parties prenantes du projet social de territoire : CCTDL– Caf – CD31 – MSA – (possibilité de sollicité des acteurs clefs du territoire – Associations, CPTS, PETR...)</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectivité des instances de gouvernance (oui/non) ; ▪ Nombre de réunions (objectif copil: 1/an, cotech 2/an - objectif commissions : 3/an) ▪ Personnes présentes et associées à ces instances ;

FICHE ACTION – N°2

ACTION : REORGANISATION ET OPTIMISATION DU PILOTAGE OPERATIONNEL AU NIVEAU INTERCOMMUNAL

AXE CONCERNÉ : PILOTAGE, GOUVERNANCE, PROXIMITE ET SOLIDARITE TERRITORIALE

PILOTAGE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (Directrice Générale des services) ▪ GOURDON Efflamine (chargée de missions PST- CTG) ▪ BAUDARD Sandrine (Responsable de département service à la personne et Directrice du CIAS) ▪ CRAMAILLERE ROUCHI Nathalie (responsable de département enfance – jeunesse) ▪ BARETS Annick (responsable de département Petite Enfance) ▪ BERNARDINI Sophie (Conseillère technique Caf) ▪ Coordos Petite enfance de la CCTDL ▪ Coordos Enfance Jeunesse de la CCTDL ▪ Coordos du milieu associatif en convention avec la CCTDL
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Structurer un pilotage opérationnel et transversal au service du projet social de territoire.</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Assurer une coordination efficace et efficiente, une cohérence dans la mise en œuvre des actions, un suivi et une évaluation des projets se déroulant sur le territoire de la communauté de communes des Terres du Lauragais.</p>
MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE	<p>Organisation de réunions de coordination par secteur géographique, par thématique ou par secteur d'activité</p>
PÉRIMÈTRES	<p>Communauté de communes des Terres du Lauragais.</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p>Coordonnateurs du territoire (de la CCTDL et du milieu associatif) Conseillère technique CAF Selon les thématiques de travail possibilité de faire appel aux institutions partenaires</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présence aux réunions de coordination ▪ Effectivité des instances de gouvernance (oui/non) ; ▪ Nombre de réunions ▪ Personnes présentes et associées à ces instances ;

FICHE ACTION – N°3

ACTION : DEVELOPPER L'ITINERANCE DE LA FRANCE SERVICE

AXE CONCERNÉ : AGIR POUR L'INCLUSION ET LA MOBILITE AFIN DE LIMITER LES FREINS D'ACCES AUX DROITS ET AUX SERVICES

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président), ▪ GRAFEUILLE ROUDET Valérie (Vice-présidente en charge de l'action sociale) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (Directrice Générale des Services) ▪ BAUDARD Sandrine (Responsable du département service à la personne) ▪ LEGRAND Delphine (Responsable de la France Service) ▪ SOUDEILLE Léa (Chargée de mission action sociale – Itinérance FS et insertion) ▪ Préfecture de la HG
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Rendre les services plus accessibles au plus près des habitants et usagers.</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Faciliter l'accessibilité aux services proposés par la FS de la CCTDL dont la maison mère est basée à Nailloux.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déploiement de permanences hors les murs (de la maison mère) - Au sein des pôles de proximité – mairies – présence sur des événements, sur des marchés ...
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Recrutement d'un chargé de mission en charge du déploiement de l'itinérance ;</p> <p>Révision des conventions de partenariat avec les opérateurs proposant des permanences pour une meilleure répartition de leurs interventions auprès de la population de la CCTDL ;</p> <p>Mise en œuvre de partenariat avec les communes pour définir des fréquences et lieux d'accueil adaptés permettant l'intervention de nos agents au sein des communes ;</p> <p>Mise en place de permanences au sein des pôles de proximité de la CCTDL (Nailloux-Villefranche et Caraman) ;</p> <p>Offre FS à détailler davantage ;</p>
PÉRIMÈTRES	<p>Communauté de communes des Terres du Lauragais (pôles de proximité et communes membres)</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains :</u> Agents de la FS – chargé de mission et responsable de département service à la personne</p> <p><u>Partenariat :</u> DGFIP – CAF – CPAM – Assurance retraite – ANTS- pôle emploi – la poste – MSA – point justice, CD31 (MDS et MDP)...</p> <p><u>Moyens financiers :</u> co-financement Etat – CCTDL - communes</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Nombre de permanences réalisées hors les murs ;</p> <p>Nombre d'actions réalisées hors les murs ;</p> <p>Nombre de personnes accueillies par commune ;</p> <p>Nombre et qualité des partenaires associés ;</p> <p>Nombre de personne suivie ou accompagnée ;</p>

FICHE ACTION – N°4

ACTION : MISE EN PLACE D'UNE STRATEGIE D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION POUR VALORISER ET RENDRE VISIBLE LES SERVICES EXISTANTS

AXE CONCERNÉ : AGIR POUR L'INCLUSION ET LA MOBILITE AFIN DE LIMITER LES FREINS D'ACCES AUX DROITS ET AUX SERVICES

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président), ▪ HEBRARD Gilbert (Vice-présidente en charge de la solidarité territoriale) ▪ SIORAT Florence (Vice-présidente en charge de la protection de l'environnement – dont mobilité) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (Directrice Générale des Services) ▪ BAUDARD Sandrine (Responsable du département service à la personne) ▪ OLLIVIER Maelle et DUCLEROIR Aschlyne (chargée de communication) ▪ COTTAVE CLAUDET Bénédicte (responsable du service support) ▪ GOURDON Efflamine (chargée de mission PST- CTG) ▪ CIZOS – NATOU Paul (Chargé de mission – PCAET – dont mobilité) ▪ LEGRAND Delphine (Responsable de la France Service)
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Rendre les services plus accessibles au plus près des habitants et usagers.</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Faciliter l'accès à l'information concernant les services proposés par la CCTDL et plus particulièrement en matière de mobilité et d'accès au droit</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE</p>	<p>Amélioration et développement des informations présentes sur nos différents supports de communication (sur le site internet de la CCTDL – réseaux sociaux – lettres d'information (communales et intercommunales) – affichage -flyers) ;</p> <p>Mise en œuvre de partenariat avec les communes et notamment avec les secrétaires de mairies (réunions d'information - partage et diffusion de supports divers) pour une diffusion de l'information au plus près des habitants ;</p> <p>Mise en place de stands d'information sur les marchés ou évènements locaux ;</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Communauté de communes des Terres du Lauragais</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : Agents de la CCTDL (chargés de mission communication – PCAET) responsables de service (support et FS) - encadrements intermédiaires CCTDL – secrétaires de mairie – CD31</p> <p><u>Moyens financiers</u> : CCTDL - communes</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre de communications réalisées sur nos différents supports</p> <p>Nombre d'actions réalisées hors les murs (marchés – évènements locaux)</p> <p>Formalisation du partenariat avec les mairies et en particulier les secrétaires de mairie</p>

FICHE ACTION – N°5

ACTION : MAILLAGE TERRITORIAL DU SERVICE DE PORTAGE DE REPAS A DOMICILE

AXE CONCERNÉ : AGIR POUR L'INCLUSION ET LA MOBILITE AFIN DE LIMITER LES FREINS D'ACCES AUX DROITS ET AUX SERVICES

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président), ▪ HABRARD Gilbert (Vice – président en charge de la solidarité territoriale) ▪ GARFEUILLE ROUDET Valérie (Vice-présidente en charge de l'action sociale) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (Directrice générale des services) ▪ BAUDART Sandrine (Directrice du CIAS et responsable du département service à la personne) ▪ JENOUVRIER Johanna (DAC 31)
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Rendre les services plus accessibles au plus près des habitants et usagers.</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Garantir un service de portage de repas aux personnes le nécessitant sur le territoire</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE</p>	<p>Assurer la continuité d'un service mutualisé intercommunal sur les 27 communes du secteur Nord du territoire ;</p> <p>Permettre aux communes ayant un service de portage de repas de maintenir ce service de proximité et de conventionner si possible (et si besoin) avec les communes environnantes en cas de besoin ;</p> <p>Recenser les services privés et publics proposant un service de portage de repas et faciliter la mise en relation de l'usager avec ces services en cas de besoin ;</p> <p>Assurer la coordination et l'accompagnement de ces différents dispositifs sur le territoire ;</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Personnes de plus de 60 ans, malades ou dépendantes de moins de 60 ans qui en font la demande</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : Agents du CIAS et du service portage de repas</p> <p><u>Moyens financiers</u> : co-financement CCTDL – Communes et bénéficiaires du service</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre de repas servis ;</p> <p>Nombre de sollicitations pour obtenir un service de portage de repas à domicile ;</p> <p>Nombre de réunions de coordination avec les acteurs concernés du territoire ;</p>

FICHE ACTION – N°6

ACTION : ACCOMPAGNEMENT RENFORCE DES PUBLICS POUR UN ACCES OU UN RETOUR A L'EMPLOI PLUS EFFICACE

AXE CONCERNÉ : AGIR POUR L'INCLUSION ET LA MOBILITE AFIN DE LIMITER LES FREINS D'ACCES AUX DROITS ET AUX SERVICES

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président), ▪ GARFEUILLE ROUDET Valérie (Vice-présidente en charge de l'action sociale) ▪ GUERRA Olivier (Vice-président en charge du développement économique) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (Directrice générale des services) ▪ BAUDART Sandrine (Responsable du département service à la personne) ▪ LEGRAND Delphine (Responsable de la France Service) ▪ SOUDEILLE Léa (Chargée de mission action sociale (projet Insertion)) ▪ VIGNES Camille (Directrice DTS)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Favoriser l'égalité de participation des individus à la société malgré leurs difficultés</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Retour à l'emploi des personnes présentant des freins en matière de mobilité et repérées au sein de nos services ou par les partenaires (chantiers d'insertion – France service – associations – communes)</p>
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>En cas de repérage en sein des services de la CCTDL ou chez nos partenaires, activation du réseau d'acteurs liés à l'emploi et l'insertion et dispositifs permettant de lever les freins en matière de mobilité ;</p> <p>Assurer la coordination des acteurs liés à l'emploi et l'insertion pour faciliter le retour à l'emploi des personnes repérées ;</p> <p>Réflexion voire redéfinition d'une politique d'insertion globale et d'un projet d'insertion au plus près des habitants du territoire – un meilleur maillage et une meilleure communication sur nos actions en matière d'insertion et en faveur d'un public en difficulté pour le retour à l'emploi ;</p> <p>Travaux en matière de mobilité (co-construction et expérimentation de lignes de covoiturage (Programme CEE-ACOTE– travail avec la Région – AOM pour définir des actions efficaces en matière de mobilité) ;</p>
PÉRIMÈTRES	<p><u>Géographique :</u> Communauté de communes des Terres du Lauragais <u>Public :</u> Usagers présentant des difficultés de retour à l'emploi en raison de freins liés à la mobilité</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/>2022 <input checked="" type="checkbox"/>2023 <input checked="" type="checkbox"/>2024 <input checked="" type="checkbox"/>2025</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains :</u> services FS – insertion de la CCTDL – Chargé de mission insertion – CIP <u>Partenariat :</u> Pole Emploi – Mission locale – ADRAR - CD31 (cheffe de service action sociale et responsable MDS) – Région – la roue verte - Conseiller en insertion professionnelle – UCRM - Association d'insertion du territoire (Ailes – Lalandelle...) - EMCP <u>Moyens financiers :</u> CCTDL - communes</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Nombre de personne identifiées ; Nombre de personne accompagnées ; Sortie positive dans l'emploi après levée du frein mobilité ;</p>

FICHE ACTION – N°7

ACTION : ACCOMPAGNEMENT DES USAGERS SUR LA MOBILITE, LE NUMERIQUE ET L'ACCES AUX DROITS POUR UNE MEILLEURE AUTONOMIE

AXE CONCERNÉ : AGIR POUR L'INCLUSION ET LA MOBILITE AFIN DE LIMITER LES FREINS D'ACCES AUX DROITS ET AUX SERVICES

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président), ▪ GARFEUILLE ROUDET Valérie (Vice-présidente en charge de l'action sociale) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (Directrice générale des services) ▪ BAUDART Sandrine (Responsable du département service à la personne) ▪ LEGRAND Delphine (Responsable de la France Service) ▪ GUILLEMOT Ezra (Conseiller numérique) ▪ MATHIOT Gisela (Chargée d'accompagnement social) ▪ VERNET Sabine (Responsable MDS)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Favoriser l'égalité de participation des individus à la société malgré leurs difficultés</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Autonomie des usagers pour leurs déplacements, l'accès au numérique et l'accès aux droits</p>
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Développement d'actions au plus près des usagers pour leur permettre de développer leur autonomie en matière de mobilité, d'accès au numérique et d'accès aux droits :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervention du conseiller numérique au plus près des usagers (MARPA – communes – pôles de proximité – ateliers) ; - Intervention de la chargée d'accompagnement social auprès des usagers de la MARPA et du portage de repas ; - Promotion des actions et services d'accompagnement existants ; - Permanence du CDAD sur nos pôles de proximité ; - Permanence du défenseur des droit ; - Permanence du conciliateur de justice ; <p>Participation au réseau PASIP (premier accueil social inconditionnel de proximité) porté par la MDS Participation à la démarche Territoire Zéro Non Recours portée par le CD31 Participation au dispositif Pass Numérique</p>
PÉRIMÈTRES	<p><u>Territoire :</u> Communauté de communes des Terres du Lauragais <u>Public :</u> Usagers en manque d'autonomie dans les domaines de la mobilité – de du numérique et de l'accès au droit</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/>2022 <input checked="" type="checkbox"/>2023 <input checked="" type="checkbox"/>2024 <input checked="" type="checkbox"/>2025</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains :</u> conseiller numérique - chargée d'accompagnement social <u>Partenariat :</u> CDAD – Défenseur des droits – conciliateur de justice – CD31 <u>Moyens financiers :</u> CCTDL - communes</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Nombre de personne identifiées ; Nombre de personne accompagnées ; Nombre de permanences par partenaires (les identifier) Nombre de personne ayant bénéficié des permanences par partenaires ;</p>

FICHE ACTION – N°8

ACTION : DEVELOPPEMENT DU LABEL AVIP POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES POUR L'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ BARETS Annick (Responsable Département petite enfance) ▪ CLIMENT Sandrine (Coordinatrice secteur Centre-Sud EPCI) ▪ ALBERT Anaïs (Coordinateur secteur Nord EPCI) ▪ PICARD Magali (Directrice EAJE Le Jardin aux Malices) ▪ LECOINTRE Déborah (Directrice EAJE L'Ostal dels Pichons) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Lever les freins de l'accueil du jeune enfant aux parents inscrits dans un parcours d'insertion. Accompagner les parents et plus largement la famille dans sa globalité. Impulser une dynamique partenariale avec les différents acteurs de l'insertion sociale et professionnelle du territoire</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Partenariat et coopération entre les différents partenaires ; Mise en place d'accueil et d'accompagnement de familles en démarche d'insertion ; Maillage territorial ;</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE</p>	<p>Mise en place d'un comité partenarial annuel ; Rencontres régulières des différents partenaires du dispositif et création de lien ; Développement et utilisation des outils de suivi et d'accompagnement (fiche de liaison, fiche bilan...) ;</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Communauté de communes Terres du Lauragais via la labellisation de 2 équipements situés à Caraman et Villefranche</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : Responsable Département petite enfance – les 2 Coordinatrices - Directrices des 2 structures labellisées – Equipes de professionnels des EAJE <u>Partenariat</u> : Pôle Emploi, mission locale, CD31 (cheffe de service PAPE, PMI), RSA Acti pro, réseau départemental des crèches AVIP... <u>Moyens financiers</u> : co-financement Caf et intercommunalité</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre d'enfant accueillis dont le parent est entré dans le dispositif Nombre de contrats signés Profil des parents accompagnés (données fiche de suivi AVIP) Effectivité du comité partenarial annuel Nature et nombre de partenaires</p>

FICHE ACTION – N°9

ACTION : ACCOMPAGNEMENT ET CONSOLIDATION DES EAJE EXISTANTS DANS UNE LOGIQUE D'OPTIMISATION (PROJET D'ACCUEIL, FINANCEMENT...)

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ BARETS Annick (Responsable Département petite enfance) ▪ CLIMENT Sandrine (Coordinatrice secteur Centre-Sud EPCI) ▪ ALBERT Anaïs (Coordinateur secteur Nord EPCI) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Optimiser le fonctionnement et l'organisation au sein des équipements Optimiser les coûts de fonctionnement Valoriser et poursuivre la coordination territoriale petite enfance Valoriser la dynamique collaborative entre les structures</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Poursuivre et maintenir une offre d'accueil de qualité Assurer une offre de service avec maillage territorial Partenariat et coopération entre les différents acteurs</p>
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Réunions (de secteurs, de département...) Groupes de travail politiques (commission, Conférences des maires...) Groupes de travail techniques (services, partenaires institutionnels...) Projets communs ou transversaux entre les structures Mise à jour effective des documents cadre (règlement de fonctionnement, projet social, projet pédagogique, éducatif...)</p>
PÉRIMÈTRES	<p>Territoire intercommunal</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains</u> : Responsable Département petite enfance – les 2 Coordinatrices - Directrices des structures – Equipes de professionnels des EAJE – Elus – Services support de TDL <u>Partenariat</u> : Caf, PMI... <u>Moyens financiers</u> : possible co-financement Caf et intercommunalité</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Suivi des indicateurs d'activité et financiers (taux de facturation, taux d'occupation réel, charges de personnel, ...)</p>

FICHE ACTION – N°10

ACTION : STRUCTURATION D'UNE FONCTION OBSERVATOIRE DES MODES D'ACCUEIL DU TERRITOIRE PAR LE BIAIS DU GUICHET UNIQUE ET DES RELAIS PETITE ENFANCE (RPE)

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ BARETS Annick (Responsable Département petite enfance) ▪ CLIMENT Sandrine (Coordinatrice secteur Centre-Sud EPCI) ▪ ALBERT Anaïs (Coordinateur secteur Nord EPCI) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Valoriser et poursuivre la coordination territoriale petite enfance et les informations relevées au sein des EAJE, RPE, MAM, Micro-crèches...</p> <p>Identifier les données qualitatives et quantitatives des fonctionnements des différentes structures d'accueil (nombre d'accueils, activités, nombre d'enfants accueillis, particularités des différents types accueils choisis par les familles...)</p> <p>Identifier les besoins d'accueil des familles et le type de structures recherchées</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Poursuivre et maintenir une offre d'accueil de qualité et en adéquation avec les besoins des familles</p> <p>Garantir un maillage territorial adapté aux besoins des familles</p> <p>Partenariat et coopération entre les différents acteurs</p>
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Réfléchir à basculer une partie ou la totalité de la gestion du guichet unique aux RPE pour croiser les regards et valoriser la vision globale ;</p> <p>Mise à jour effective des données pour réaliser des statistiques et être au plus prêt des besoins des familles ;</p> <p>Relations régulières avec les différents partenaires de la petite enfance du territoire (Associations, gestionnaires privés...) ;</p> <p>Groupes de travail techniques (services, partenaires institutionnels...) ;</p> <p>Groupes de travail politiques (commission, Conférences des maires...) ;</p>
PÉRIMÈTRES	<p>Territoire intercommunal</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains</u> : Responsable Département petite enfance – les 2 Coordinatrices – Responsables de RPE – Accueillantes LAEP - Directrices des structures collectives publiques, privées et associatives – Services support de TDL - CD31 (cheffe de service PAPE)</p> <p><u>Partenariat</u> : Caf, PMI</p> <p><u>Moyens financiers</u> : Caf et intercommunalité</p>
INDICATEURS	<p>Suivi des données recueillies (type d'accueil choisi, type de structure choisie, taux de fréquentation, taux de remplissage, état de la liste d'attente, recueil de données des entretiens avec les familles réalisés par des responsables de RPE et du guichet unique...)</p>

FICHE ACTION – N°11

ACTION : REFLEXION SUR LA RENOVATION/EXTENSION DE L'EAJE « LE BONHEUR EST DANS LE PRE » A LANTA

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ BARETS Annick (Responsable Département petite enfance) ▪ CLIMENT Sandrine (Coordinatrice secteur Centre-Sud EPCI) ▪ ALBERT Anaïs (Coordinateur secteur Nord EPCI) ▪ SAGOT Charline (Directrice EAJE Le Bonheur dans le Pré) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Réaliser une rénovation et/ou une extension du bâtiment abritant l'EAJE Le Bonheur dans le Pré ; Améliorer les conditions d'accueil des enfants ; Améliorer les conditions de travail des agents ; Répondre aux normes du décret n° 2021-1131 du 30 août 2021 relatifs aux établissements d'accueil de jeunes enfants ;</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Poursuivre et maintenir une offre d'accueil de qualité au sein de cet établissement ; Maintenir une offre d'accueil sur cette commune au vu des besoins identifiés sur la liste d'attente des préinscriptions sur ce secteur ; Une ergonomie de travail retrouvée et une amélioration des conditions de travail de manière générale pour les professionnels ; Des espaces adaptés aux nombres d'enfants accueillis et aux besoins des enfants en fonction de leur âge ;</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE</p>	<p>Groupes de travail politiques (commission, Conférences des maires...) ; Groupes de travail techniques (la direction de TDL et les agents du service concerné BDP, le service RH-prévention, les partenaires institutionnels...) ; Etudes techniques de faisabilités (études de sol ...) ; Architecte, bureau d'étude, AMO... ;</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Structure d'accueil collectif intercommunale « Le Bonheur dans le Pré » à Lanta</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains :</u> Elus –Responsable Département petite enfance – les 2 Coordinatrices -Directrice et les agents de la structure – service RH-prévention – Services Bâtiments - Services support de TDL <u>Partenariat :</u> CAF – PMI <u>Moyens financiers :</u> possible co-financement Caf, Région et Intercommunalité</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Réalisation du projet, réduction des arrêts maladies ou accidents du travail, ...</p>

FICHE ACTION – N°12

ACTION : STRUCTURATION D'UNE MISSION INCLUSION SUR LES TEMPS D'ACCUEIL EN ALSH (MERCREDI APRES-MIDI ET VACANCES) ET A RAYONNEMENT INTERCOMMUNAL

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice-Président Enfance/Jeunesse) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ CRAMAILERE-ROUCHI Nathalie (Responsable Département enfance/jeunesse EPCI) ▪ BRUN Virginie (Référente inclusion EPCI/Coordinatrice secteur Centre/Nord/jeunesse EPCI) ▪ ROUSSILLON Christophe (Coordinateur Sud EPCI) ▪ MOLINES Elisabeth (Sdjes) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	Mise en place et structuration des missions inclusion sur les temps d'accueils, harmonisée sur l'ensemble des équipements de l'intercommunalité
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	Partenariat et coopération dans les actions et projets portés par la sphère éducative au sein de toutes les structures de l'intercommunalité.
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Formation d'une référente inclusion (parmi le personnel CCTDL)</p> <p>Appel à des prestataires pour former et accompagner les équipes sur la gestion du handicap</p> <p>Accompagnement des familles (rencontre des familles avec la référente inclusion et directeur de structure si souhaité) – équipes</p> <p>Création d'outils (à partir de septembre 2022) -</p> <p>Réunions du groupe de coordination inclusion (directeurs structure concernés/ référente inclusion)</p> <p>Lien des directeurs de structure avec les AVS - AVL</p> <p>Projet pluriannuel décliné en actions (sur tout le travail de l'accueil inclusif) – en lien avec le réseau école et réseau SIAM - FRANCAS</p>
PÉRIMÈTRES	Accueils périscolaire et extrascolaire de l'intercommunalité
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains</u> : Personnel intercommunal -Personnel communal -AVL-AVS-Directeurs des structures d'accueils</p> <p><u>Partenariat</u> : principaux des collèges- FRANCAS, SIAM, MDPH, écoles, asso gestionnaires d'Alsh</p> <p><u>Moyens financiers</u> : possible co-financement Caf et intercommunalité</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Effectivité des actions/projets</p> <p>Nombre d'accompagnement individuel ou collectif</p> <p>Nombre et qualité des partenaires associés</p> <p>Nombre d'actions/projets ayant vu le jour</p>

FICHE ACTION – N°13

ACTION : REDACTION D'UN PEDT INTERCOMMUNAL ET STRUCTURATION D'UNE COORDINATION PEDT INTERCOMMUNALE 3 – 11 ANS ET ADHESION A LA CHARTE PLAN MERCREDI

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice-Président Enfance/Jeunesse) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ CRAMAILERE-ROUCHI Nathalie (Responsable Département enfance/jeunesse EPCI) ▪ BRUN Virginie (Coordinatrice secteur Centre/Nord/jeunesse EPCI) ▪ ROUSSILLON Christophe (Coordinateur Pedt secteur Sud EPCI) ▪ MOLINES Elisabeth (Sdjes) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Valoriser la politique éducative de l'intercommunalité. Mise en place et structuration d'une coordination Pedt intercommunale.</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Partenariat et coopération dans les actions et projets portés par la sphère éducative au sein de toutes les structures de l'intercommunalité.</p>
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Appel à un chargé de projet intercommunal pour accompagner la formalisation du Pedt.</p>
PÉRIMÈTRES	<p>Accueils périscolaire et extrascolaire de l'intercommunalité</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains</u> : Personnel intercommunal – Personnel communal- Associations – Directeurs écoles-Principaux des collèges <u>Moyens financiers</u> : possible co-financement Caf et intercommunalité</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Effectivité du Pedt pour la rentrée scolaire 2025 Nombre et qualité des partenaires associés Nombre d'actions/projets ayant vu le jour</p>

FICHE ACTION – N°14

ACTION : POURSUITE DES PROJETS D'ACCUEIL AVEC HARMONISATION TERRITORIALE DE L'OFFRE DE SERVICE (TARIFICATION, HORAIRES...)

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice-Président Enfance/Jeunesse) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ CRAMAILERE-ROUCHI Nathalie (Responsable Département enfance/jeunesse EPCI) ▪ BRUN Virginie (Coordinatrice secteur Centre/Nord/jeunesse EPCI) ▪ ROUSSILLON Christophe (Coordinateur Sud EPCI) ▪ MOLINES Elisabeth (Sdjes) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Maintenir des projets d'accueil de qualité Harmonisation pédagogique pour toutes les structures intercommunales.</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Partenariat et coopération dans les actions et projets portés par la sphère éducative au sein de toutes les structures de l'intercommunalité (TDL-Associations LEC-LEO-L'ACLAL-LE LAC...)</p>
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Travail avec les associations éducatives du territoire (réunion de coordination) ; Actions en préparation / groupe de travail (projets en communs – participation des différents acteurs ; Mise en cohérence des pratiques ; Groupe de pilotage restreint / analyses et impact financiers (familles – interco – association) ; Harmonisation de la tarification famille (TDL/Communes/Associations) ;</p>
PÉRIMÈTRES	<p>Accueils périscolaire et extrascolaire de l'intercommunalité</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains :</u> Elus-Personnel intercommunal - Associations -</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Nombre et qualité des partenaires associés Nombre d'actions/projets ayant vu le jour Nombre de réunions de coordination</p>

FICHE ACTION – N°15

ACTION : STRUCTURATION D'UNE COORDINATION « JEUNESSE » A L'ECHELLE DU TERRITOIRE

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice-Président Enfance/Jeunesse) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ CRAMAILERE-ROUCHI Nathalie (Responsable Département enfance/jeunesse EPCI) ▪ BRUN Virginie (Coordinatrice secteur Centre/Nord/jeunesse EPCI) ▪ MOLINES Elisabeth (Sdjes) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Valoriser la politique jeunesse de l'intercommunalité. Mise en place et structuration d'une coordination jeunesse intercommunale.</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Partenariat et coopération dans les actions et projets portés par la sphère éducative au sein de toutes les structures jeunesse de l'intercommunalité.</p>
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Mise en place d'une coordination intercommunale avec l'ensemble des coordinateurs du territoire et de groupes de travail ; Mise en réseau des acteurs jeunesse ; Une offre de services jeunesse structurée qui réponde aux attentes des jeunes</p>
PÉRIMÈTRES	<p>Accueils jeunesse de l'intercommunalité</p>
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains</u> : Personnel intercommunal – Personnel communal <u>Partenariat</u> : Caf, Sdjes, structures ados du territoire, Principaux des collèges, mission locale, référent mission jeunesse du CD31, les acteurs jeunesse <u>Moyens financiers</u> : TLPJ-intercommunalité TDL</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Nombre et qualité des partenaires associés Nombre d'actions/projets ayant vu le jour Nombre de réunions de coordination, groupes de travail</p>

FICHE ACTION – N°16

ACTION : EXPERIMENTATION D'UN PROJET JEUNESSE A L'ECHELLE INTERCOMMUNALE

AXE CONCERNÉ : L'ENFANCE, LA JEUNESSE ET LES FAMILLES : DES PARCOURS A VALORISER, STRUCTURER ET OPTIMISER

PILOTAGE	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice-Président Enfance/Jeunesse) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ CRAMAILERE-ROUCHI Nathalie (Responsable Département enfance/jeunesse EPCI) ▪ BRUN Virginie (Coordinatrice secteur Centre/Nord/jeunesse EPCI) ▪ MOLINES Elisabeth (Sdjes) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf)
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	Proposer des actions/projets à tous les jeunes du territoire
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	<p>Partenariat et coopération dans les actions et projets portés par la sphère éducative pour tous les jeunes de l'intercommunalité.</p> <p>Mise en place d'activités itinérantes au sein des différentes communes du territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un festival jeunesse • Développement des mercredis itinérants <p>Séjours et soirées communes - projets solidaires de départ ALAC – soirées communes ALAC</p> <p>Une offre de services jeunesse structurée qui réponde aux attentes des jeunes</p>
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Concertation avec les élus communaux, les associations du territoire, les coordinations existantes.</p> <p>Mise en place d'activités itinérantes au sein des différentes communes du territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un festival jeunesse • Développement des mercredis itinérants • Séjours et soirées communes - projets solidaires de départ ALAC – soirées communes ALAC -
PÉRIMÈTRES	Accueils jeunes de l'intercommunalité
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains :</u> Personnel intercommunal – Personnel communal- Associations - Principaux des collèges - référent mission jeunesse du CD31</p> <p><u>Moyens financiers :</u></p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Représentativité des jeunes par commune de TDL</p> <p>Nombre et qualité des partenaires associés</p> <p>Nombre d'actions/projets ayant vu le jour</p>

FICHE ACTION – N°17

ACTION : STRUCTURATION D'UNE COORDINATION PARENTALITE A L'ECHELLE DU TERRITOIRE

AXE CONCERNÉ : PARENTALITE PETITE ENFANCE / ENFANCE

PILOTAGE	<p>Pilotage stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice-Président Enfance/Jeunesse) <p>Pilotage opérationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ CRAMAILERE-ROUCHI Nathalie (Responsable Département enfance/jeunesse EPCI) ▪ BRUN Virginie (Coordinatrice secteur Centre/Nord/jeunesse EPCI) ▪ ROUSSILLON Christophe (Coordinateur secteur Sud EPCI) ▪ BARETS Annick (Responsable Département petite enfance) ▪ CLIMENT Sandrine (Coordinatrice secteur Centre-Sud EPCI) ▪ ALBERT Anaïs (Coordinateur secteur Nord EPCI) ▪ VERNET Sabine (Responsable MDS) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf) ▪ Service communication (EPCI) ▪ Tout autre partenaire ressource
OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)	<p>Valoriser la politique autour de la parentalité de l'intercommunalité.</p> <p>Mise en place et structuration d'une coordination intercommunale sur la thématique de la parentalité.</p> <p>Mise en place d'actions régulières de communication sur les projets réalisés par les services petite enfance et enfance (site internet, Facebook, flyers, affiches, diffusion à la presse locale...)</p>
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	Partenariat et coopération dans les actions et projets portés par la sphère éducative au sein de toutes les structures petite enfance et enfance de l'intercommunalité.
MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE	<p>Mise en place d'une coordination intercommunale avec l'ensemble des coordonnateurs du territoire</p> <p>Mise en œuvre d'un projet d'action transversal et territorial</p> <p>Mise en place d'une communication orale et écrite au sein des services en partenariat avec le service communication de TDL.</p> <p>Mise en place d'échanges et de réunions régulières inter-service.</p> <p>Mise en place d'actions en matière de parentalité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café des parents • Ateliers parents enfants <p>Participation au groupe de travail REAAP (petite enfance et enfance jeunesse) – piloté par les coordos de secteur (PE et EJ)</p>
PÉRIMÈTRES	Territoire intercommunal
ÉCHEANCIER	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS	<p><u>Moyens humains</u> : Communes- Associations -Agents des structures petite enfance et enfance du territoire</p> <p><u>Moyens financiers</u> : CAF-intercommunalité TDL</p>
INDICATEURS D'ÉVALUATION	<p>Nombre et qualité des partenaires associés</p> <p>Nombre d'actions/projets ayant vu le jour</p> <p>Nombre de communes ayant participé au projet</p> <p>Nombre et qualité des communications diffusées</p> <p>Nombre d'articles réalisés</p> <p>Nombre de familles ayant eu connaissance de l'information diffusée (enquêtes, nombre de présences...)</p>

FICHE ACTION – N°18

ACTION : PREVENTION DES SITUATIONS DE RUPTURES DES LIENS FAMILIAUX

AXE CONCERNÉ : PARENTALITE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE ROUDET Valérie (Vice- présidente en charge de l'action sociale et la petite enfance) ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice-président en charge de l'enfance jeunesse) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ GOURDON Efflamine (chargé de mission PST) ▪ LEGRAND Delphine (responsable de la maison France services) ▪ BARETS Annick (responsable du département petite enfance) ▪ CRAMAILERE ROUCHI Nathalie (responsable du département enfance Jeunesse) ▪ VIGNES Camille (directrice DTS) ▪ VERNET Sabine (Responsable MDS) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf) ▪ Partenaire ressource (associations – gendarmerie – PMI- MDS - CPTS ...)
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Développer et structurer l'offre de service de soutien de la parentalité</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Repérage – signalement – accompagnement et orientation des usagers victimes de ruptures de liens familiaux vers les services compétents</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE</p>	<p>Repérages des ruptures de liens familiaux chez les usagers des services de la CCTDL (confidences des usagers – demande d'aide des usagers – marques de violence sur les enfants accueillis)</p> <p>Procédure de signalement mise en œuvre au sein des services petites enfance et enfance jeunesse auprès des partenaires – déjà identifié pour les enfants (à développer pour les parents en lien avec de nouveaux partenaires)</p> <p>Mise en place de permanence au sein de la France service pour les usagers victimes de violence</p> <p>En lien avec les partenaires – mise en œuvre d'actions d'information et de communication...</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Victimes de ruptures de liens familiaux sur Territoire de la Communauté de communes des terres du Lauragais</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains :</u> Agents de l'enfance et de la petite enfance agissant au plus près des familles – agents de la FS Partenaires (PMI – CAF – CPTS – Association – gendarmerie - MDS...)</p> <p><u>Moyens financiers :</u> CCTDL – Contrat local de santé</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre de signalement réalisés Nombre de prises en charge par les partenaires Nombre de personne fréquentant la permanence Nombre et qualité des partenaires associés Nombre d'actions/projets ayant vu le jour</p>

FICHE ACTION – N°19

ACTION : REORGANISATION DES ACCUEILS DU LAEP POUR UN MAILLAGE TERRITORIAL

AXE CONCERNÉ : PARENTALITE/PETITE ENFANCE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ BARETS Annick (Responsable Département petite enfance) ▪ CLIMENT Sandrine (Coordinatrice secteur Centre-Sud EPCI) ▪ ALBERT Anaïs (Coordinateur secteur Nord EPCI) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf) ▪ Tout autre partenaire ressource
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Maillage territorial d'un service parentalité Accompagner le parent et plus largement la famille dans sa globalité.</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Poursuivre et maintenir une offre d'accueil de qualité Maillage territorial Partenariat et coopération entre les différents acteurs</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE</p>	<p>Réunions de l'équipe du LAEP Groupes de travail politiques (commission, Conférences des maires...) Groupes de travail techniques (services, partenaires institutionnels...) Passage en CT Utilisation des locaux des RPE Mise à jour effective des documents cadre (règlement de fonctionnement ...) Communication et information des changements aux familles</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Territoire intercommunal</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : Responsable Département petite enfance – les 2 Coordinatrices - Accueillantes du LAEP – Elus – Services support de TDL <u>Moyens financiers</u> : Caf et intercommunalité</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Suivi des indicateurs d'activité et financiers (présences des familles et fréquentation des accueils ...) Evaluer la fréquentation des accueils</p>

FICHE ACTION – N°20

ACTION : COMMUNICATION ET INFORMATION SUR L'EMERGENCE DES TIERS LIEUX

AXE CONCERNÉ : ANIMATION DE LA VIE LOCALE, COHESION SOCIALE ET SOLIDARITE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) ▪ GUERRA Olivier (Vice-Présidente en charge du développement économique) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ GOURDON Eflamine (Chargée de mission PST – CTG) ▪ LEBLEU Marjorie (Responsable de département promotion du territoire) ▪ BAUDARD Sandrine (Responsable de département service à la personne et directrice du CIAS) ▪ Tout autre partenaire ressource (CCAS – Communes – Associations – CD31 – REGION)
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Valoriser les dynamiques de tiers lieux et d'animation de la vie locale</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Favoriser le lien social sur un même lieu des acteurs qui habituellement ne se croisent pas.</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE</p>	<p>Diagnostic et repérage de ces tiers lieux Accompagnement des porteurs de projet Actions de communication et d'animation autour des tiers lieux repérés – Information des habitants via les communes - proximité Groupes de travail politiques (commission, Conférences des maires...) Groupes de travail techniques (services, partenaires institutionnels...)</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Territoire intercommunal</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : Service de développement économique – chargée de mission PST-CTG – Service à la personne – CIAS <u>Moyens financiers</u> : Intercommunalité – département – Région (dispositif aide à l'immobilier d'entreprise)</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre de groupes de travail Nombre de personne fréquentant les tiers lieux Nombre d'action proposée</p>

FICHE ACTION – N°21

ACTION : Valoriser l'action culturelle du territoire

AXE CONCERNÉ : ANIMATION DE LA VIE LOCALE, COHESION SOCIALE ET SOLIDARITE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président), ▪ GLEYESSES Lison (Vice-Présidente en charge de la culture) ▪ GRAFEUILLE ROUDET Valérie (Vice- présidente en charge de l'action sociale et de la petite enfance) ▪ CASSAN Jean-Clément (Vice- Président en charge de l'enfance jeunesse) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (Directrice Générale des services) ▪ GOURDON Efflamine (chargée de missions PST- CTG) ▪ LE JOLY Sylvie (chargée de mission culture) ▪ BERNARDINI Sophie (Conseillère technique Caf)
<p>OBJECTIFS OPERATIONNELS</p>	<p>Faciliter l'accès à la culture pour tous grâce à l'impulsion d'une dynamique partenariale Favoriser des passerelles avec le schéma de développement de lecture publique</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Une dynamique partenariale effective et force de propositions Une évolution positive de la participation des habitants aux différents projets culturels proposés</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE</p>	<p>Réunions de coordination et groupes de travail Suivi et évaluation des actions identifiées</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Communauté de communes des Terres du Lauragais</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Démarrage prévu : <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024 <input type="checkbox"/> 2025 <input type="checkbox"/> 2026 <input type="checkbox"/> 2027</p>
<p>TRANSVERSALITE, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains :</u> Chargée de mission PST- CTG – Chargée de mission Culture <u>Partenariats :</u> tous les partenaires culturels repérés sur le territoire <u>Moyens financiers :</u> partenaires du PST, contrat territoire-lecture...</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre de réunions Nombre de groupes de travail Nombre d'acteurs associés aux réunions et aux groupes de travail Nombre d'actions mises en œuvre – suivies – évaluées</p>

FICHE ACTION – N°22

ACTION : STRUCTURATION ET ANIMATION D'UN RESEAU DE PARTENAIRES

AXE CONCERNÉ : ANIMATION DE LA VIE LOCALE, COHESION SOCIALE ET SOLIDARITE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ GOURDON Efflamine (Chargée de mission PST – CTG) ▪ SOUDEILLE Léa (Chargée de mission Itinérance de la France – service et insertion) ▪ BAUDARD Sandrine (Responsable de département service à la personne et directrice du CIAS) ▪ CRAMAILERE Nathalie (Responsable du département enfance jeunesse) ▪ BARETS Annick (Responsable de département Petite Enfance) ▪ LEGRAND Delphine (responsable de la maison France Services) ▪ Tous les partenaires ressources (CD31 et ses différents services – CAF – communes – CCAS – Associations locales – CODEV – CTPS – partenaires de la FS)
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Se connaître pour mieux orienter, accompagner et informer les habitants/usagers des services</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Interconnaissance des acteurs et de leurs actions pour favoriser les échanges, les partenariats, la coordination des actions proposées sur le territoire</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE</p>	<p>Réunions de coordination et groupes de travail (par thématique- par projet – par action...) Suivi et évaluation des actions identifiées dans le plan d'action de la CTG</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Territoire intercommunal</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : Chargée de mission PST- CTG – Responsables et services de la CCTDL- <u>Moyens financiers</u> : partenaires du PST</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre de réunions Nombre de groupes de travail Nombre d'actions mises en œuvre – suivies – évaluées</p>

FICHE ACTION – N°23

ACTION : ACCOMPAGNER LE VIEILLISSEMENT

AXE CONCERNÉ : ANIMATION DE LA VIE LOCALE, COHESION SOCIALE ET SOLIDARITE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) <p><u>Pilotage opérationnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ GOURDON Eflamine (Chargée de mission PST – CTG) ▪ BAUDARD Sandrine (Responsable de département service à la personne et directrice du CIAS) ▪ MATHIOT Gisela (Chargée d'accompagnement social) ▪ VIGNES Camille (directrice DTS) ▪ VERNET Sabine (Responsable MDS) ▪ Tout autre partenaire ressource (CCAS – Communes – Associations – CD31 – CPTS - structures santé)
<p>OBJECTIFS OPERATIONNELS</p>	<p><i>Accompagner le bien vieillir en milieu rural</i></p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Lutter contre l'isolement des personnes âgées Maillage territorial des offres de services pour personnes âgées Mieux repérer les actions de prévention « bien vieillir »</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE</p>	<p>Groupes de travail politiques (commission, Conférences des maires...) Groupes de travail techniques (services, partenaires institutionnels...) Repérage de l'existant et des besoins des retraités du territoire en termes de services à domicile (portage de repas, aide à domicile) et de structures d'accueil (médico-sociales et sanitaires)</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Territoire intercommunal</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Démarrage prévu : <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : chargée de mission PST-CTG – Service à la personne – CIAS <u>Partenariat</u> : CD31 et ses services – MAIA – services d'aide à domicile – structures d'accueil <u>Moyens financiers</u> : Intercommunalité – département – région - CARSAT</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre de groupes de travail Nombre d'action proposée Nombre d'actions mises en place</p>

FICHE ACTION – N°24

ACTION : PREPARATION ET MISE EN ŒUVRE DU CONTRAT LOCAL DE SANTE SUR LE TERRITOIRE DE LA CCTDL

AXE CONCERNÉ : SANTE – REDUIRE LES INEGALITE SOCIALES ET TERRITORIALES EN MATIERE DE SANTE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ GOURDON Efflamine (Chargée de mission PST – CTG) ▪ BAUDARD Sandrine (Responsable de département service à la personne et directrice du CIAS) ▪ CPTS – ARS
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Créer une dynamique santé, contribuer à rendre les actions plus visibles et, de manière générale, développer des actions en faveur de la santé</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Construire une politique locale et globale de santé Construire un cadre de pilotage local cohérent et partagé Construire une démarche pluri-partenariale Mise en place d'actions coordonnées sur le territoire en matière de santé et les rendre visibles</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE</p>	<p>Validation locale de la mise en œuvre d'un CLS Création et réunion d'un groupe de pilotage Recrutement du coordinateur Signature d'une convention de préfiguration Signature définitive du CLS Mise en œuvre d'actions locales et coordonnées en matière de santé</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Territoire intercommunal</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : Chargée de mission PST- CTG – Responsables de la CCTDL- coordonnateur du CLS - service Communication <u>Partenariat</u> : DTS - MDS <u>Moyens financiers</u> : CPTS – ARS – communes – communauté de communes</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Signature des conventions Réunions du groupe de pilotage Nombre d'actions mises en place</p>

FICHE ACTION – N°25

ACTION : DEFINITION D'UNE STRATEGIE D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION POUR VALORISER ET RENDRE VISIBLE LES SERVICES/ACTIONS/PROJETS EXISTANTS

AXE CONCERNÉ : SANTE – REDUIRE LES INEGALITES SOCIALES ET TERRITORIALES EN MATIERE DE SANTE

<p>PILOTAGE</p>	<p><u>Pilotage stratégique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PORTET Christian (Président EPCI), ▪ GRAFEUILLE-ROUDET Valérie (Vice-Présidente Petite Enfance et Action Sociale EPCI) <p><u>Pilotage opérationnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAQUINEAU Elodie (DGS EPCI) ▪ GOURDON Efflamine (chargée de mission PST/CTG) ▪ BERNARDINI Sophie (Caf) ▪ Service communication (EPCI) ▪ Tout autre partenaire ressource
<p>OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)</p>	<p>Valoriser la communication et l'information autour du contrat local de santé et des actions et projets s'y rattachant Mise en place d'actions régulières de communication sur les projets réalisés avec les partenaires du CLS (Diffusion aux communes membres- site internet, réseaux sociaux, flyers, affiches, diffusion à la presse locale, présence sur des évènements...)</p>
<p>RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)</p>	<p>Toucher les publics cibles - favoriser la connaissance des dispositifs, actions mises en place par le public – Permettre la plus grande participation aux actions proposées.</p>
<p>MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE</p>	<p>Mise en place d'une communication régulière par le biais du service com de la CCTDL sur les supports adaptés. Mise en place d'échanges et de réunions régulières avec nos partenaires.</p>
<p>PÉRIMÈTRES</p>	<p>Territoire intercommunal</p>
<p>ÉCHEANCIER</p>	<p>Pour les nouvelles actions, démarrage prévu : <input checked="" type="checkbox"/> 2024 <input checked="" type="checkbox"/> 2025 <input checked="" type="checkbox"/> 2026</p>
<p>TRANSVERSALITÉ, MOYENS MOBILISÉS</p>	<p><u>Moyens humains</u> : Agents intercommunaux <u>Moyens financiers</u> : CAF-intercommunalité TDL</p>
<p>INDICATEURS D'ÉVALUATION</p>	<p>Nombre et qualité des communications diffusées Nombre communications réalisées Nombre de personnes ayant eu connaissance de l'action et ayant participé aux actions grâce à la communication diffusée (enquêtes, nombre de présences...)</p>