

ABELIUM COLLECTIVITÉS

4, rue du Clos de l'Ouche - 35730 Pleurtuit
Tél. 0825 231 825 - Fax : 0825 231 826
Email : contact@abelium-collectivites.fr

Support Technique : <http://standard.abelium-collectivites.fr>

Site internet : www.abelium-collectivites.fr

FICHE THEMATIQUE D'UTILISATION

Portail Familles



Guide de l'utilisateur « Portail Famille »

| | |
|--------------------|--|
| Identification : | PF |
| Objet : | Guide de l'utilisateur « Portail Famille » |
| N° de version : | 1.0 |
| Date Mise à jour : | 19/05/2015 |

1. PORTAIL FAMILLE

Le bloc « **connexion à votre espace** » vous permet de vous connecter à votre espace personnel.

Connexion à votre espace

Identifiant : famille.test@orange.fr

Mot de passe : ●●●●●●

Identifiant ou Mot de passe oublié ?

Connexion

2. CONNEXION A VOTRE ESPACE PERSONNEL

Pour vous connecter à votre espace personnel :

→ Saisissez votre identifiant :


Identifiant

famille.test@orange.fr

→ Saisissez votre mot de passe :

Mot de passe

●●●●●●

→ Cliquez sur le bouton  pour accéder à votre espace personnel

→ Si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe, **cf. la procédure « Récupérer Identifiant ou Mot de passe oublié »**

→ Si vous n'avez ni d'identifiant, ni de mot de passe, **cf. la procédure « Créer un compte famille ».**

4. CREER UN COMPTE FAMILLE



4.1. COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE « FAMILLE »

Selon les options choisies, le formulaire se compose des blocs suivants :

- « **Informations de connexion** »
- « **Coordonnées** »
- « **Informations personnelles** »
- « **Parents** »



Les champs suivis d'un astérisque  sont obligatoires.

« LES PARENTS »

→ Veuillez renseigner la colonne « Monsieur » et la colonne « Madame ». Aucun champ n'est obligatoire.

→ Le bouton  permet de recopier l'adresse

Les parents

| | Monsieur | Madame |
|---------------------------------|---|---|
| Nom | TEST | TEST |
| Prénom | ALEXANDRE | CELINE |
| Adresse : |  |  |
| N° et Rue | 56 RUE DES GERANIUM | 56 RUE DES GERANIUM |
| Complément d'adresse | RES. DES LILAS | RES. DES LILAS |
| Code Postal et Ville | 35000 RENNES | 35000 RENNES |
| Tél. domicile | 0299845678 | 0299845678 |
| Tél. Professionnel | | |
| Tél. Mobile | 0679463521 | 0786955343 |
| Date de naissance | 12/05/1977 | 25/08/1978 |
| Lieu de naissance | RENNES 35 | RENNES 35 |
| N° de sécurité sociale | 177023529800535 | 177023529800535 |
| Profession | MEDECIN | FLEURISTE |
| Catégorie socio professionnelle | < Aucune > | < Aucune > |
| Lieu de travail | HOPITAL | HAPPY FLEURS |
| | 35000 RENNES | 35000 RENNES |

 Annuler

 Enregistrer

Cliquez sur le bouton à la fin de votre saisie.

 Enregistrer


Un message de confirmation apparait dans votre espace famille.

Mon compte famille

Portail de démonstration
44, rue du Grand Jardin
35400 SAINT MALO

Tél : 0825 281 825

[Contactez nous](#)

 familletest@orange.fr

[Accueil](#)

[Mon compte](#)

[Déconnexion](#)

Site de la ville
Les menus

Merci
Votre adresse email a bien été confirmée.

Mes Informations

- Modifier les informations de la famille
- Modifier mon login (adresse mail)
- Modifier mon mot de passe

Accueil de loisirs / Péricolaire

Les inscriptions

Nouvelle Inscription

| Référent | Du | Au | Etat | Voir |
|----------------|------------|----|------|------|
| TEST ROMEO | 22/05/2015 | | | |
| TEST VALENTINA | 21/05/2015 | | | |

Affiche: 5 | 1 à 2 sur 2 éléments

Le bloc « Accueil de loisirs / Péricolaire – Les Inscriptions » permet d'inscrire votre enfant à l'accueil de loisirs ou au service péricolaire.

Le bloc « Accueil de loisirs / Péricolaire – Les Réservations » permet de réserver les dates pour votre enfant à l'accueil de loisirs ou au service péricolaire.

Accueil de loisirs / Péricolaire

Les réservations

Nouvelle réservation

| N° | Référent | Etablissement / Période | Crée le ... Réservation du ... au ... | Etat | Voir |
|-------|----------------|---|---|------|------|
| 00048 | TEST VALENTINA | L'ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015 | 22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015 | | |
| 00047 | TEST ROMEO | L'ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015 | 22/05/2015 à 16:17 Du 01/07/2015 au 01/07/2015 | | |

Affiche: 5 | 1 à 2 sur 2 éléments

Mes Factures & Paiements

Masquer

Total facturé: 861,73€ (4 factures)

Total payé: 133,00€ (1 paiement)

Total restant dû: 728,73€ (3 factures non soldées)

Payer en ligne

| Date | Détail | Montant facture | Montant paiement | Etat | |
|------------|---------------------------------|-----------------|------------------|------|--|
| 18/01/2011 | Paiement n° 04083 (par PAYLINE) | | 133,00 € | | |
| 30/11/2009 | Facture n° 2006-00098 | 249,96 € | | | |
| 01/01/2009 | Facture n° 00001 | 133,00 € | | | |

Affiche: 5 | 1 à 3 sur 3 éléments


Le bloc « Mes Factures & Paiements » permet de régler en ligne, visualiser, télécharger et imprimer vos factures.

4.6. MODIFIER LE LOGIN (L'ADRESSE MAIL)

Pour modifier le login :

→ cliquez sur la ligne
Modifier mon login (adresse mail)


→ saisissez votre nouvelle adresse mail



→ cliquez sur le bouton 

Modification de votre login (adresse mail)


Votre adresse email actuelle
famille.test@orange.fr

Saisissez votre nouvelle adresse email



Votre demande de modification d'adresse mail a bien été prise en compte.

 Pour que votre demande soit prise en compte, vous devez confirmer votre adresse email.

Vous allez recevoir d'ici quelques minutes un email contenant un lien de confirmation.

Il vous suffira de cliquer sur le lien présent dans cet email pour valider votre nouvelle adresse mail.

NB : Tant que votre email ne sera pas validé, votre identifiant de connexion restera inchangé (famille.test@orange.fr).

Un message de prise en charge de votre demande de changement d'adresse mail apparaît.






Tant que votre e-mail ne sera pas validé, votre identifiant reste inchangé.

Voici le mail que vous recevez suite à la demande de modification de votre identifiant.

→ Cliquez sur le lien indiqué dans le mail afin de confirmer votre nouvelle adresse mail

→ Vous êtes automatiquement redirigé vers votre espace personnel

→ Si le lien ne s'ouvre pas automatiquement, veuillez copier/coller le lien dans la barre d'adresse de votre navigateur, appuyez sur la touche entrée pour valider

 Répondre  Répondre à tous  Transférer



mar. 19/05/2015 23:14

Portail Famille Demo <postmaster@dominoweb.fr>
Modification de votre identifiant de connexion

A famille.test@free.fr

Bonjour,

Vous venez de demander le changement de votre identifiant de connexion. Afin de valider votre demande, vous devez confirmer votre nouvelle adresse email en cliquant sur le lien ci-dessous. Tant que votre email ne sera pas validé, votre identifiant de connexion restera inchangé (famille.test@orange.fr).

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre demande ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

http://demo.portail-familles.net/WD110AWP/WD110Awp.exe/CONNECT/PORTAIL_FAMILLES?op=43&cde=5E8KK5NDQ028J4LTZW2BKJW075C8B03M868XK0DTR18

Rappel de vos informations de connexion :

- Votre ancien identifiant de connexion : famille.test@orange.fr
- Votre nouvel identifiant de connexion : famille.test@free.fr

Votre changement d'adresse email a bien été confirmé.

Un message de confirmation apparaît.

5. « MES ENFANTS »



Dans ce bloc il est possible :

- d'ajouter un enfant
- de visualiser
- de modifier la fiche enfant

5.2. COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE « ENFANT » ?

Le formulaire « Enfant » se compose des blocs suivants :

- « **Information Enfant** »
- « **Renseignements médicaux** »
- « **Les personnes à contacter en cas d'urgence** »
- « **Les personnes autorisées à venir chercher l'enfant** »
- « **Autorisations** »



Les champs suivis d'un astérisque  sont obligatoires.

Dans la zone *L'enfant a-t-il des allergies ?* :

- La colonne « **Non** » est cochée par défaut pour toutes les allergies
- Cochez les cases correspondantes aux allergies de votre enfant dans la colonne « **Oui** »
- Notez un commentaire dans la colonne « **Précisez** »

L'enfant a-t-il des allergies ?

| Allergies | Oui | Non | Précisez |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| ALIMENTAIRES | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ASTHME | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SI BRONCHITE |
| AUTRES | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| MEDICAMENTEUSES | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Antécédents Médicaux

B I U Taille police **A** [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]

Opération des végétation en mars 2012

Dans la zone *Antécédents Médicaux* :

- Veuillez renseigner les antécédents médicaux de votre enfant.

Dans la zone *Recommandation utiles des parents* :

- Veuillez noter les observations concernant votre enfant : port de lunettes, appareil dentaire, difficulté de sommeil, etc.

Recommandation utiles des parents

B I U Taille police **A** [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]

Port de lunettes

Le médecin traitant de votre enfant

Nom

Adresse

Code Postal et Ville

Téléphone

Dans la zone *Le médecin traitant de votre enfant* :

- Veuillez indiquer les coordonnées du médecin traitant de votre enfant.

Veillez renseigner la zone Adresse :

→ Indiquez l'adresse, le code postal et la ville

Vous êtes assistés lors de la saisie du code postal et de la ville, en saisissant les premiers chiffres de votre code postal ou les premières lettres de la ville, la liste des villes correspondantes s'affiche, veuillez choisir la vôtre parmi les villes proposées.

Ajout d'une personne

Nom: TEST Prénom: YVETTE

Lien avec l'enfant: GRAND-MERE

Adresse: LIEU DIT LA GRANDE MOTTE

35400 ST MALO

- 35400 - CHATEAU MALO
- 35400 - PARAME
- 35400 - ROTHENEUF
- 35400 - ST MALO
- 35400 - ST SERVAN SUR MER

Valider

Ajout d'une personne

Nom: TEST Prénom: YVETTE

Lien avec l'enfant: GRAND-MERE

Adresse: LIEU DIT LA GRANDE MOTTE


35400 ST MALO

Telephone: 02994536712

Annuler Valider


Veillez renseigner le champ Téléphone :

→ Indiquez le numéro de téléphone fixe ou mobile où la personne est joignable en cas d'urgence. Vous avez la possibilité de saisir 2 numéros.





A la fin de votre saisie, cliquez sur le bouton  pour enregistrer la personne.

SUPPRIMER LA FICHE DE LA PERSONNE A Contacter

Pour supprimer la personne à contacter :


→ Cliquez sur le bouton  situé sur la ligne de la personne que vous souhaitez supprimer

Les personnes à contacter en cas d'urgence

| + Ajouter une personne | | | |
|------------------------|--------|--------------------|---|
| Nom | Prénom | Lien avec l'enfant | |
| TEST | YVETTE | GRAND-MERE |   |
| TEST | CLAUDE | GRAND-PERE |   |

Voulez vous supprimer TEST YVETTE de la liste ?

OK Annuler

Cliquez sur le bouton  pour confirmer votre choix.

Ajout d'une personne

Nom: TEST ✓ Prénom: YVETTE ✓

Lien avec l'enfant: GRAND-MERE ✓

Adresse: LIEU DIT 'LA GRANDE MOTTE'

35400 ST MALO

35400 - CHATEAU MALO
35400 - PARANE
35400 - ROTHENEUF
35400 - ST MALO
35400 - ST SERVAN SUR MER

Valider


Veillez renseigner la zone Adresse :

→ Indiquez l'adresse, le code postal et la ville

Vous êtes assistés lors de la saisie du code postal et de la ville, en saisissant les premiers chiffres de votre code postal ou les premières lettres de la ville, la liste des villes correspondantes s'affiche, veuillez choisir la vôtre parmi les villes proposées.

Veillez renseigner le champ Téléphone :

→ Indiquez le numéro de téléphone fixe ou mobile où la personne est joignable en cas d'urgence. Vous avez la possibilité de saisir 2 numéros.

A la fin de votre saisie, cliquez sur le bouton  pour enregistrer la personne.

Ajout d'une personne

Nom: TEST ✓ Prénom: YVETTE ✓

Lien avec l'enfant: GRAND-MERE ✓

Adresse: LIEU DIT 'LA GRANDE MOTTE'

35400 ST MALO

Téléphone: 02994536712 ✓

Annuler Valider

[MODIFIER LA FICHE DE LA PERSONNE AUTORISEE A VENIR CHERCHER L'ENFANT](#)

Pour modifier les informations de la personne autorisée à venir chercher l'enfant

→ Cliquez sur le bouton  situé sur la ligne de la personne que vous souhaitez modifier

Les personnes autorisées à venir chercher l'enfant

+ Ajouter une personne

| Nom | Prénom | Lien avec l'enfant | |
|------|--------|--------------------|---|
| TEST | YVETTE | GRAND-MERE |   |
| TEST | CLAUDE | GRAND-PERE |   |

« AUTORISATIONS »

Cochez les cases correspondantes :

Répondez NON ou OUI
pour chaque autorisation.

| Autorisations | | |
|---------------|---|---|
| Autorisation | | |
| Photo / Vidéo | Je (nous) soussigné(s) tuteur(s) légal(aux) autorise(ons) la Ville de <i>Démonstration</i> à utiliser l'image de mon enfant sur support photographique ou informatique exclusivement pour la présentation et l'illustration des activités péri et extra-scolaires. <i>*Si vous vous opposez à cette diffusion, joindre impérativement une attestation manuscrite (modèle et renseignements auprès du service enfance jeunesse)</i> | <input type="radio"/> OUI <input checked="" type="radio"/> NON |
| URGENCE | Je (nous) soussigné(s) tuteur(s) légal(aux) autorise(ons) les responsables du service, à transporter mon enfant dans un véhicule, à faire donner à mon enfant en cas d'urgence, tous les soins nécessités par son état, y compris si nécessaire une intervention chirurgicale | <input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> Non |

✕ Annuler

✓ Enregistrer

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider le formulaire « Enfant ».

7. « ACCUEIL DE LOISIRS / PERISCOLAIRE – LES INSCRIPTIONS »

Dans ce bloc il est possible de :

- Faire une inscription à l'accueil de loisirs / service périscolaire
- Consulter le détail / Modifier l'inscription de votre enfant



| Référent | Du | Au | Etat | Voir |
|----------------|------------|----|------|------|
| TEST ROMEO | 22/05/2015 | | | |
| TEST VALENTINA | 21/05/2015 | | | |

7.1. COMMENT FAIRE UNE INSCRIPTION A L'ACCUEIL DE LOISIRS / SERVICE PERISCOLAIRE ?



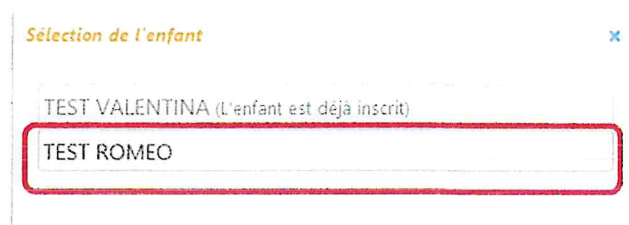
| Référent | Du | Au | Etat | Voir |
|----------------|------------|----|------|------|
| TEST VALENTINA | 21/05/2015 | | | |

Pour inscrire votre enfant à l'accueil de loisirs :

- Positionnez-vous dans le bloc « Accueil de loisirs / Périscolaire », zone **Les inscriptions**
- Cliquez sur le bouton **Nouvelle inscription**

Une fenêtre affichant la liste de vos enfants apparaît :

- Cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire



Sélection de l'enfant

TEST VALENTINA (L'enfant est déjà inscrit)

TEST ROMEO

Informations inscription

Référent TEST ROMEO

✕ Annuler

✓ Enregistrer

- Le nom et le prénom de votre enfant s'affiche.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**

7.3. « ACCUEIL DE LOISIRS / PERISCOLAIRE – LES RESERVATIONS »

Ce bloc permet de :

- Réserver des dates pour l'accueil de loisirs / service périscolaire
- Consulter la réservation
- Faire la demande d'annulation de la réservation



Accueil de loisirs / Périscolaire

Les réservations

Nouvelle réservation

| N° | Réfèrent | Etablissement / Période | Crée le - Réservation du ... au ... | État | Voir |
|-------|----------------|--|---|------|------|
| 00046 | TEST VALENTINA | L'ILE AUX ENFANTS / MERCREDI / VACANCES Ete 2015 | 22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015 | | |
| 00047 | TEST ROMEO | L'ILE AUX ENFANTS / MERCREDI / VACANCES Ete 2015 | 22/05/2015 à 16:17 Du 01/07/2015 au 01/07/2015 | | |

7.4. COMMENT FAIRE UNE RESERVATION A L'ACCUEIL DE LOISIRS / SERVICE PERISCOLAIRE ?



Accueil de loisirs / Périscolaire

Les réservations

Nouvelle réservation

| N° | Réfèrent | Etablissement / Période | Crée le - Réservation du ... au ... | État | Voir |
|-------|----------------|--|---|------|------|
| 00046 | TEST VALENTINA | L'ILE AUX ENFANTS / MERCREDI / VACANCES Ete 2015 | 22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015 | | |
| 00047 | TEST ROMEO | L'ILE AUX ENFANTS / MERCREDI / VACANCES Ete 2015 | 22/05/2015 à 16:17 Du 01/07/2015 au 01/07/2015 | | |

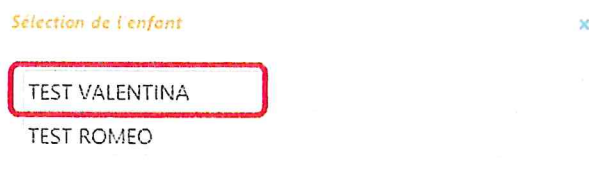
Pour réserver les dates à l'accueil de loisirs :

- Positionnez-vous dans le bloc « Accueil de loisirs / Périscolaire », zone Les réservations
- Cliquez sur le bouton

Nouvelle réservation

Une fenêtre affichant la liste de vos enfants apparaît :



- Cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire.




Sélection de l'enfant

| |
|----------------|
| TEST VALENTINA |
| TEST ROMEO |


POUR RESERVER UNE DATE :

- Cliquez dans la case de la date de votre choix
- En fonction des options de traitement, l'icône  (réservation acceptée) ou  (demande de réservation) apparaît.
- Pour annuler, cliquez de nouveau dans la case, l'icône disparaît.


| | | |
|---------|------------|---|
| mer. 01 | juil. 2015 |  |
| jeu. 02 | juil. 2015 | |

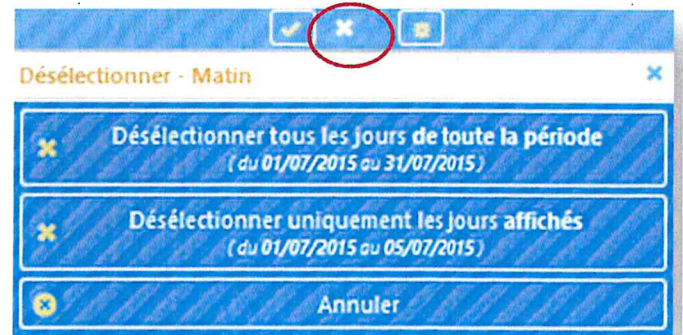





POUR RESERVER PLUSIEURS JOURS :

- Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondantes pour afficher les options disponibles.
- Cliquez sur l'option souhaitée :
 - Sélectionner les jours de la période
 - Sélectionner les jours affichés à l'écran


POUR ANNULER LA RESERVATION DE PLUSIEURS JOURS :

- Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondantes pour afficher les options disponibles.
- Cliquez sur l'option souhaitée :
 - Désélectionner tous les jours de la période
 - Désélectionner uniquement les jours affichés à l'écran.



| | | |
|---------|------------|---|
| mer. 01 | juil. 2015 |    |
| jeu. 02 | juil. 2015 | |

POUR SELECTIONNER LES JOURS AUTOMATIQUEMENT :

- Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondantes pour afficher la fenêtre « **Sélection automatique des jours** ».

❗ Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

Votre sélection L'ILE AUX ENFANTS / Ete 2015

Demande de reservation enregistrée

- Référent : TEST VALENTINA
- N° de la réservation : 00049 (29/05/2015 à 12:34)
- Etat de la réservation : Réservation en attente de traitement

L'ILE AUX ENFANTS | MERCREDIS / VACANCES | Ete 2015

| Date | Votre demande | Etat |
|--------------------|--------------------|--------------------------|
| mer. 01/07/2015 | JOURNEE REPAS | en attente de traitement |
| jeu. 02/07/2015 | JOURNEE SANS REPAS | en attente de traitement |
| ven. 12/07/2015 | MATIN | en attente de traitement |
| mar. 14/07/2015 | MATIN | en attente de traitement |
| ven. 20/07/2015 | MATIN | en attente de traitement |
| mar. 21/07/2015 | MATIN | en attente de traitement |
| ven. 27/07/2015 | MATIN | en attente de traitement |
| mer. 28/07/2015 | MATIN | en attente de traitement |

❗ Votre demande de réservation a bien été prise en compte. Elle est maintenant en attente de validation par nos services.

Terminer

Vous accédez à l'écran d'enregistrement de votre planning de réservation.

→ Le récapitulatif de la réservation s'affiche, comportant le nom de l'enfant, le numéro de la réservation, la période et l'état de la réservation.

→ Cliquez sur le bouton **Terminer** pour finaliser votre réservation.

Votre réservation apparaît dans la liste des réservations.

Accueil de loisirs / Périodique

Les réservations

Nouvelle réservation

| N° | Référent | Etablissement / Période | Crée le - Réservation du - au - | Etat | Voir |
|-------|----------------|---|---|------|------|
| 00049 | TEST VALENTINA | L'ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES / Ete 2015 | 29/05/2015 à 12:34 Du 01/07/2015 au 28/07/2015 | ? | |
| 00048 | TEST VALENTINA | L'ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES / Ete 2015 | 22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015 | ? | |

1/1 page | 1/1 page | 1/1 page

Légende (état de la réservation)

- 🔍 : Réservation en attente de traitement
- ✅ : Réservation acceptée
- ❌ : Réservation refusée
- ⛔ : Réservation annulée
- 🔄 : Des présences acceptées et d'autres refusées ou annulées

Voici les icônes qui peuvent apparaître à côté de votre réservation en fonction de l'état de votre réservation.

La légende est visible en survolant l'icône 🔍.

7.6. COMMENT FAIRE UNE DEMANDE D'ANNULATION DES DATES DE RESERVATION A L'ACCUEIL DE LOISIRS / SERVICE PERISCOLAIRE ?

Pour faire la demande d'annulation de dates de réservation à l'accueil de loisirs / périscolaire :

→ Positionnez-vous dans le bloc « Accueil de loisirs / Périscolaire », zone **Les réservations**

→ Cliquez sur le bouton **Nouvelle réservation**

Accueil de loisirs / Périscolaire

Les réservations

+ Nouvelle réservation

| N° | Réfèrent | Etablissement / Période | Crée le ... Réservation du ... au ... | Etat | Voir |
|-------|----------------|---|---|------|------|
| 00049 | TEST VALENTINA | L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015 | 29/05/2015 à 12:34 Du 01/07/2015 au 28/07/2015 | ? | |
| 00048 | TEST VALENTINA | L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015 | 22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015 | ? | |

Afficher 3 éléments / page (sur 124 sur 4 éléments)

IB : Toute demande d'annulation des dates de réservation est considérée comme une nouvelle réservation.

Une fenêtre affichant la liste de vos enfants apparaît :

→ Cliquez sur l'enfant dont la réservation est à modifier.

Sélection de l'enfant

TEST VALENTINA

TEST ROMEO

Choisissez maintenant une période d'ouverture de cet établissement, puis cliquez sur **Continuer**.

Choix de l'établissement et de la période

L ILE AUX ENFANTS **1**

MERCREDIS / VACANCES

2 Eté 2015

Votre sélection

L ILE AUX ENFANTS MERCREDIS / VACANCES Eté 2015

Du 01/08/2012 au 31/08/2015

Jours d'ouverture : Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Vous avez jusqu'au 31/08/2016 pour valider vos réservations

Retour

3 Continuer

→ Cliquez l'établissement de votre choix **1**

→ Cliquez sur une période disponible à la réservation **2**

→ Cliquez sur le bouton **Continuer** **3** pour passer à l'étape suivante.

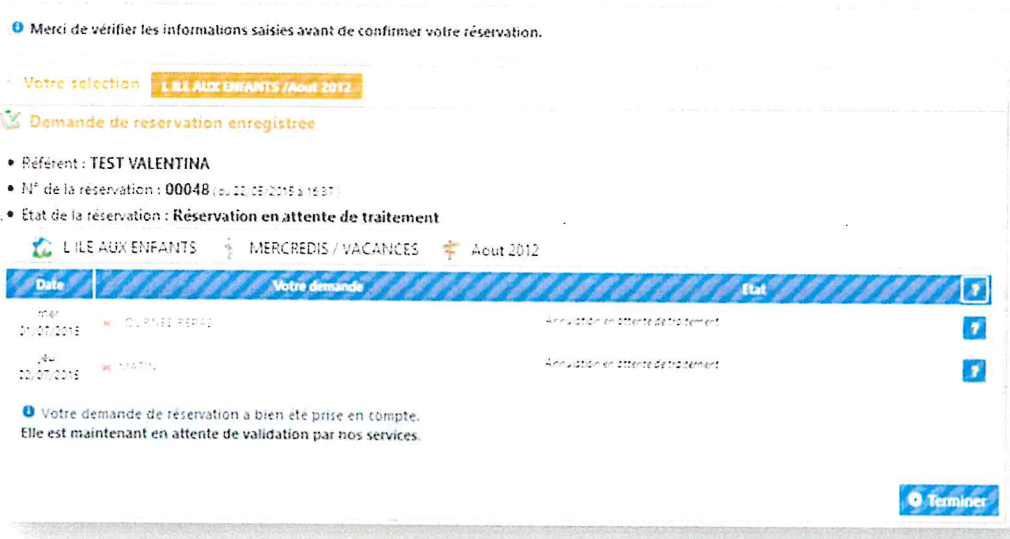
Vous accédez à l'écran de visualisation de votre réservation.

→ Veuillez vérifier les jours d'annulation

→ Si vous souhaitez corriger le planning de réservation, cliquez sur le bouton



→ Pour valider votre demande d'annulation de réservation, cliquez sur le bouton



Vous accédez à l'écran d'enregistrement de votre demande d'annulation.

→ Le récapitulatif de la demande s'affiche, comportant le nom de l'enfant, le numéro de la réservation, la période et l'état de la demande.

→ Cliquez sur le bouton  pour finaliser votre demande.

Votre réservation apparaît dans la liste des réservations.

