

**AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)  
STRUCTURE MULTI-ACCUEIL « LES COLAURIAGES » À CALMONT**

Nombre de poste : 1 poste à 35 h 00 hebdomadaires.

**MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Accueillir un groupe d'enfants en assurant un accompagnement adapté au développement et aux besoins de chacun dans le respect de leur individualité
- Assurer un accueil de qualité de l'enfant et de la famille
- Assurer le lien entre les familles et la direction et entre l'équipe et la direction
- Assurer des soins d'hygiène et de confort
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Mettre en place des activités d'éveil et d'animation
- Assurer des responsabilités propres à sa fonction et en l'absence de la direction
- Satisfaire aux besoins fondamentaux des enfants
- Veiller à la sécurité des enfants au quotidien
- Assurer l'entretien des locaux

**PROFIL**

**Formation** : Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture **exigé**

**Expérience professionnelle** : connaissance et expérience dans le domaine de la Petite Enfance souhaitées

**Compétences nécessaires pour le poste** : capacité à travailler en équipe et esprit de solidarité ; capacité à organiser son travail et sens des responsabilités ; qualités relationnelles auprès des enfants et de leur famille ; discrétion rigueur, ponctualité, méthode et confidentialité ; disponibilité, écoute, observation ; connaissance des normes d'hygiène et de sécurité ; bonne connaissance du développement de l'enfant ; règles de base en diététique (principes nutritionnels) ; connaissance des gestes d'urgence.

**CONDITIONS DU POSTE**

**Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique, à défaut les candidatures de contractuels seront étudiées.**

**Cadre d'emploi envisagé** : Cadre d'emploi des **Auxiliaires de Puériculture territoriale de classe normale et supérieure** (filière technique - catégorie hiérarchique B)

**Rémunération afférente** à la grille indiciaire du cadre d'emploi des **Auxiliaires de Puériculture Territoriale** (filière médico-sociale – catégorie hiérarchique B) + régime indemnitaire (pour les titulaires uniquement) + avantages sociaux.

**Durée hebdomadaire du poste** : 35 heures (temps complet)

**Prise de poste** : Dès que possible

**Lieu de travail** : structures multi-accueil secteur SUD – « Les Colauriages » à CALMONT

**Horaires de travail** : planning variable selon les besoins des structures, amplitude horaire entre 7h15 et 18h45.

**TRAITEMENT DES CANDIDATURES**

**Candidatures (CV + lettre de motivation + copie diplômes)** à adresser avant le **17/05/2024** à  
Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais

73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais

**ou de préférence par voie électronique** à l'adresse suivante :

[candidatures@terres-du-lauragais.fr](mailto:candidatures@terres-du-lauragais.fr)

**Mme Sandrine CLIMENT – Responsable SECTEUR CENTRE SUD - Coordinatrice CAF ☎ 06.69.69.55.26**