

**UN OU UNE AGENT(TE) D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS (H/F)\_CARAMAN**

**1 poste à 36H hebdomadaire**

**MISSIONS GENERALES**

Participe aux travaux de création et d'aménagement des espaces verts.  
Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites.  
Maintien un espace public propre accueillant et sécurisé pour les usagers.  
Participe aux tâches d'organisation et d'installation de manifestations publiques sur les bâtiments et espaces publics.  
Remplacement au département bâtiment (activité secondaire et ponctuelle).

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Préparer les sols (terrassements, labours)  
Effectuer les semis, les plantations (initiales et de renouvellement).  
Réguler la croissance des plantes en apportant les éléments nécessaires (eau, engrais organiques...)  
Tailler les arbres et les arbustes (taille ornements, élagages...)  
Entretien des surfaces (tonte du gazon, binage des massifs, ramassage de feuilles...)  
Entretien le matériel utilisé.  
Aménagement et entretien des sols minéraux d'accompagnement.  
Entretien des abords des voies d'eau (rivières, canaux, fossés...)  
Entretien de massifs, plantes vertes, fleurs.  
Débroussaillage, désherbage manuel et mécanique.  
Taille des arbres et arbustes pour obtenir des formes particulières (taille ornementales).  
Terrassements liés à l'aménagement paysagers des espaces verts.  
Travaux d'élagage.  
Travaux de broyage des rémanents issus de coupes.  
Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter le chef d'équipe.

**ACTIVITES SECONDAIRES ET PONCTUELLES**

Interventions de maintenance-  
Remise en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels  
Intervention sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification).  
Transmission à sa hiérarchie des informations, observations, remarques et anomalies de fonctionnement.  
Veille à la bonne utilisation des matériaux et du matériel,  
Interventions de maintenance, ménage dans les locaux intercommunaux.  
Appliquer les règles et consignes de sécurité du travail,  
Exécute méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,

**PROFIL**

**Diplôme de niveau BEP ou CAP espaces verts souhaité ou bonne expérience dans le domaine**

Connaissances générales en aménagement paysagé  
Connaissances des règles de base d'art floral  
Connaissances en petite mécanique du matériel espaces verts  
Capacité à rendre compte et à communiquer : oral et écrit  
Capacité à la prise de décision en cas d'urgence  
Autonomie dans son travail selon les tâches en charge

## CONDITIONS DU POSTE

Poste ouvert aux contractuels avec possibilité de renouvellement suivant besoin du service et cadre réglementaire.

**Contrat à Durée Déterminée de DROIT PUBLIC**, dans le cadre d'un **Accroissement Temporaire d'Activité** pris en application de l'Article 3(1°) de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée

Cadre d'emploi envisagé : **Adjointes techniques territoriaux** (Catégorie C - filière technique)

Lieu de travail : **CARAMAN**

Durée hebdomadaire du poste : **36 heures**

Date de l'embauche : **Dès que possible pour 3 mois renouvelables**

Rémunération afférente à la grille indiciaire du cadre d'emploi des **Adjointes techniques territoriaux**, catégorie hiérarchique C

## TRAITEMENT DES CANDIDATURES

**Candidatures (CV actualisé, lettre de motivation, copie des diplômes)** à adresser avant le **16/04/2024** à Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des TERRES DU LAURAGAIS – 73, avenue de La Fontasse - 31290 VILLEFRANCHE DE LAURAGAIS, **ou de préférence par voie électronique** à l'adresse suivante :

[candidatures@terres-du-lauragais.fr](mailto:candidatures@terres-du-lauragais.fr)

DANESIN Anthony ☎ 05 82 95 78 03 ou 07 87 22 05 24