La Communauté de Communes des TERRES DU LAURAGAIS

RECHERCHE

pour son Département Patrimoine

CHEF D'ÉQUIPE BÂTIMENT (H/F)
SECTEUR NAILLOUX

Nombre de poste : **1** poste à **35 h 00** hebdomadaires

MISSIONS GÉNÉRALES

- Contrôler l'exploitation de l'ensemble des bâtiments de l'intercommunalité
- Encadrer une équipe
- Préparer, faire réaliser, réaliser et suivre la réalisation des travaux d'entretien des bâtiments de la collectivité et vérifier leur bonne exécution
- Gérer le prêt de matériel
- Accompagner la gestion des utilisateurs des gymnases de l'intercommunalité

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assistance à la gestion des équipements et du patrimoine**
  - Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment
  - Participer au déroulement des opérations d'entretien et savoir les évaluer
  - Être à l'écoute des usagers
  - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable
  - Informer les différents utilisateurs des contraintes techniques inhérentes à certains choix
  - Planifier et contrôler la réalisation des travaux
  - Évaluer les risques des équipements
  - Estimer, quantifier et planifier certains travaux d'entretien des bâtiments

- **Gestion des demandes d'interventions émanant des établissements**
  - Recenser les demandes
  - Evaluer les priorités
  - Evaluer les réponses potentielles
  - Conseiller en matière de choix des matériels en fonction des performances

- **Coordination et vérification des travaux des entreprises**
  - Faire appliquer les pièces d'un marché
  - Piloter, coordonner et contrôler les interventions des entreprises
  - Faire arbitrer les choix des matériaux ou des prescriptions de pose
  - Organiser les réunions de chantiers

- **Assistance aux opérations de réception des travaux**
  - Aide au contrôle de l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
  - Établir des rapports de chantiers et des métrés contradictoires de travaux
  - Évaluer l'adéquation de la réalisation des travaux avec le contrat
  - Veiller au bon déroulement des contrôles périodiques obligatoires du ressort de la collectivité
  - Effectuer un suivi des relances ou litiges avec les entreprises, avec le responsable de département

- **Transmission et communication avec son supérieur hiérarchique**
  - Faire remonter à son supérieur hiérarchique, les informations, observations, remarques et anomalies de fonctionnement observées ou faites par les usagers et les agents
  - Rendre des comptes

- **Gestion spécifique des gymnases**
  - Au-delà de la gestion de l'équipement :
    - Suivi de l'entretien-nettoyage des locaux réalisé (en interne ou par un prestataire)
    - Gestion des utilisateurs en lien avec le secrétariat,
    - Préparation et suivi des manifestations (en lien avec l'agent d'astreinte)
    - Possibilité d'astreintes

- **Prêt de matériel aux communes**
  - Contrôler la conformité du matériel prêté aux communes
  - Planifier les interventions et contrôler le niveau d'intervention en lien avec les conventions passées avec les communes

- **Encadrement d'une équipe**
  - Planification et suivi et contrôle des interventions des agents techniques bâtiments
  - Organiser la collaboration et rechercher l'optimisation des moyens humains au niveau des deux services techniques, et cela au niveau du territoire de l'intercommunalité
  - Accompagnement et participation aux travaux
  - Garantir la sécurité des travaux en régie

PROFIL

Formation :
Baccalauréat professionnel de Technicien de Maintenance
Formations dans le domaine du bâtiment (électricité, maçonnerie, plomberie)
Habilitation électrique
Permis de conduire VL
Permis poids lourds serait un plus

Compétences techniques : réglementations diverses du bâtiment (sécurité incendie, accessibilité, hygiène, qualité environnementale, énergie, etc) ; capacité à diagnostiquer, à proposer et à résoudre des problèmes techniques ; connaissances des savoirs faires techniques liées aux domaines des bâtiments, urbanisme, développement durable ; méthodes d'analyse et de diagnostic ; démarches qualité environnementale, techniques d'ingénierie du bâtiment ; capacité à planifier, contrôler et suivre les travaux ; capacité à entreprendre avec méthode des projets ; esprit d'initiative, autonomie, rigueur, méthode de travail et organisation.

Compétences managériales : accompagner les agents ; animer une équipe ; gérer les compétences ; fixer des objectifs ; superviser et contrôler ; accompagner le changement ; gérer les conflits.

Compétences professionnelles : respect des consignes et des directives ; fiabilité et qualité de son activité ; gestion du temps ; recherche d'efficacité du service rendu en rapport avec sa fiche de poste ; adaptabilité et disponibilité ; entretien et développement des compétences ; respect des moyens matériels ; respect des obligations statutaires ; ponctualité et assiduité au travail ; sens du service public.

Compétences relationnelles : relation avec le public ; relation avec la hiérarchie et les élus ; capacité à travailler en équipe et en transversalité ; relation avec les collègues ; communiquer.

CONDITIONS DU POSTE

Poste ouvert aux titulaires de la Fonction Publique à défaut les candidatures de contractuels seront étudiées.
Cadre d'emploi envisagé : Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise Territoriaux (catégorie hiérarchique C – filière technique).
Rémunération afférente au cadre d'emploi des Agents de Maîtrise Territoriaux + avantages sociaux + régime indemnitaire (uniquement pour les titulaires).
Durée hebdomadaire du poste : 35 heures
Prise de poste : à compter du 1er août 2021
Horaires réguliers : 8h00 – 12h00 et 13h30 – 16h30, pics d'activité possible en fonction des urgences à traiter et des évènements**.**
Lieu de travail : Ateliers de Nailloux (31560)

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) à adresser avant le **21 MAI 2021** à

Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais
73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais
ou de préférence par voie électronique à l'adresse suivante :
candidatures@terres-du-lauragais.fr
Monsieur BRUTY Régis – Responsable du Département Patrimoine : 05.61.81.19.14