

**UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)  
STRUCTURE MULTI-ACCUEIL « LE MANÈGE ENCHANTÉ »**

Nombre de poste : 1 poste à 35h00 hebdomadaires.

**MISSIONS GÉNÉRALES**

- Accueillir un groupe d'enfants en assurant un accompagnement adapté au développement et aux besoins de chacun dans le respect de leur individualité
- Assurer un accueil de qualité de l'enfant et de la famille
- Assurer le lien entre les familles et la direction et entre l'équipe et la direction
- Assurer des soins d'hygiène et de confort
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Mettre en place des activités d'éveil et d'animation
- Assurer des responsabilités propres à sa fonction et en l'absence de la direction
- Satisfaire aux besoins fondamentaux des enfants
- Veiller à la sécurité des enfants au quotidien

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- **Assurer des soins d'hygiène et de confort**
  - Veiller au bien-être de l'enfant (l'habiller, le déshabiller...)
  - Pratiquer les soins d'hygiène (change, lavage des mains, brossage des dents, lavage des yeux, lavage du nez...)
  - Accompagnement de l'enfant vers l'acquisition de la propreté
  - Observer et surveiller les paramètres vitaux, les signes cutanés et l'état de santé général de l'enfant. Si besoin, en référer à sa hiérarchie et aux parents
  - Gestion des stocks : anticiper les besoins en produits nécessaires pour les soins de l'enfant (couches, liniment, coton...)
  - Administration des médicaments sur prescription médicale après accord de la puéricultrice et du médecin de crèche
- **Satisfaire les besoins fondamentaux des enfants**
- ❖ **Sécurité**
  - Assurer la sécurité de l'enfant pendant les repas (couper les aliments en morceaux, éviter les risques de chutes, vérifier la température des aliments...)
  - Réfléchir à l'aménagement des locaux
  - Repérer les situations dangereuses et agir en conséquence
  - Informer sa hiérarchie de toutes anomalies sur le matériel utilisé
  - Surveillance et observation des enfants
  - Veiller à bien fermer les barrières, les barreaux des lits et assurer une surveillance constante des temps de sommeil
  - Surveiller régulièrement les dates de péremption
- ❖ **Alimentation**
  - Préparer les biberons
  - Contrôler les températures des biberons et aliments avant de les donner aux enfants
  - Respecter l'introduction alimentaire de chaque enfant tout en ayant connaissance des allergies ou intolérances alimentaires
  - Accompagner les enfants lors des prises de repas en favorisant leur autonomie.
- ❖ **Sommeil**
  - Repérer les signes de fatigue de chaque enfant
  - Respecter les rythmes de sommeil de chacun

- Accompagner les enfants à l'endormissement
- **Mettre en place des activités d'éveil et d'animation**
  - Assurer un accueil individualisé et sécurisant des enfants, des parents ou substituts parentaux
  - Elaborer et mettre en place des ateliers d'éveil adaptés à chaque tranche d'âge en respectant les capacités et l'individualité de chaque enfant (psychomotricité, peinture, écriture, coloriage, gommettes, pâte à modeler, chants, etc...)
  - Donner des règles et les faire appliquer pour l'harmonie de groupe en respectant l'individualité de chaque enfant
  - Organiser et participer aux fêtes et aux sorties
  - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
  - Verbaliser tous les moments de la vie quotidienne
- **Communiquer et transmettre**
  - Recueillir les informations et assurer une observation pertinente des comportements de chaque enfant.
  - Utiliser les outils de transmissions et de traçabilité
  - Transmettre les informations à l'équipe
  - Participer aux réunions d'information et aux réunions pédagogiques
  - Répondre aux appels téléphoniques en cas d'absence de la direction
  - Participer aux formations et faire un retour à l'équipe
- **Entretenir un environnement propre**
  - Se laver les mains régulièrement
  - Laver et stériliser les biberons et les sucettes
  - Assurer le lavage et la désinfection de la biberonnerie, de la salle de change, de la salle de vie...
  - Assurer le lavage et la désinfection des jouets, tables, chaises hautes...
  - Veiller au port de chaussons par les enfants, le personnel, les visiteurs
  - Laver et plier le linge

## **PROFIL**

**Formation** : Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture **exigé**.

**Expérience professionnelle** : connaissance et expérience dans le domaine de la Petite Enfance souhaitées.

**Compétences nécessaires pour le poste** : capacité à travailler en équipe et esprit de solidarité ; capacité à organiser son travail et sens des responsabilités ; qualités relationnelles auprès des enfants et de leur famille ; discrétion rigueur, ponctualité, méthode et confidentialité ; disponibilité, écoute, observation ; connaissance des normes d'hygiène et de sécurité ; bonne connaissance du développement de l'enfant ; règles de base en diététique (principes nutritionnels) ; connaissance des gestes d'urgence.

## **CONDITIONS DU POSTE**

**Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique. À défaut, les candidatures de contractuels seront étudiées.**

**Grade envisagé** : Auxiliaire de puériculture principal de 2<sup>ème</sup> classe (catégorie hiérarchique C-filière médico-sociale).

**Rémunération** afférente au grade d'Auxiliaire de puériculture principal de 2<sup>ème</sup> classe (catégorie hiérarchique C-filière médico-sociale) + régime indemnitaire (pour les titulaires uniquement) + avantages sociaux.

**Durée hebdomadaire du poste** : 35 heures

**Prise de poste** : à compter du 03/09/2021

**Lieu de travail** : Le Manège Enchanté (Sainte-Foy d'Aigrefeuille).

**Horaire de travail** : planning variable dans l'amplitude horaire entre 7h15 et 18h45

## **TRAITEMENT DES CANDIDATURES**

**Candidatures (CV + lettre de motivation + copie diplômes)** à adresser avant le **23 AOÛT 2021** à Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des TERRES DU LAURAGAIS – 73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais, **ou de préférence par voie électronique** à l'adresse suivante :

[candidatures@terres-du-lauragais.fr](mailto:candidatures@terres-du-lauragais.fr)

**Mme BARETS Annick – Coordinatrice Petite Enfance ☎ 05.62.18.42.80 ou 06.48.91.15.72**