

**AGENT DU SERVICE ÉPAREUSE (H/F)**

Nombre de poste : 1 postes à 35 h 00 hebdomadaires

**MISSIONS GÉNÉRALES**

- Assurer l'entretien des accotements des voies communales à l'aide de l'épareuse.
- Conduire un tracteur avec épareuse.
- Réaliser des travaux d'entretien de la voirie communale.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- **Entretien des accotements à l'aide des épareuses**
  - Suivre les plans et plannings des tournées d'épareuses
  - Informer son chef de service de l'état d'avancement de la tournée et renseigner les documents de suivi
  - Anticiper les éventuelles déviations de la tournée et adapter la tournée en cas de déviation ou de chantier
  - Informer les Mairies de la présence de l'épareuse sur la commune
  - Débroussailler/tondre les accotements
- **Surveillance des risques liés à la circulation**
  - Observer les rues/routes, les véhicules
  - Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation
- **Entretien et maintenance des équipements**
  - Contrôler le niveau de fioul dans les réservoirs et la cuve de stockage et procéder aux demandes de livraison auprès du chef de services.
  - Procéder aux vérifications sur véhicule avant chaque départ en tournée (points de sécurité, les niveaux d'huile et de liquide refroidissement, l'état général du véhicule, l'usure des pneus).
  - Nettoyer les véhicules
  - Procéder à l'entretien courant des véhicules (nettoyage, graissage, vérification)
  - Procéder à l'entretien de fond des véhicules sous contrôle du mécanicien
  - Définir les besoins en achat de pièces pour l'entretien courant et pour l'entretien de fond
  - Détecter les dysfonctionnements des véhicules et les signaler au chef de service
  - Renseigner le carnet de bord du véhicule.

**PROFIL**

**Formation :**

Conduite d'épareuse exigée

CACES Tracteur

FCO

Permis Poids Lourds

**Compétences techniques :** principes courant du fonctionnement des moteurs et des véhicules ; rôle et fonctionnement des outils d'aide à la conduite ; code de la route ; fonctionnement de l'équipement d'une épareuse ; règles de sécurité et prévention des risques ; procédure de signalisation du danger et des risques pour le public ; connaissance des circuits et du planning de tontes des accotements ; documents administratifs de suivi de l'activité ; techniques d'entretien des engins et véhicules ; diagnostic des pannes ; règles de gestion des stocks.

**Compétences professionnelles** : respect des consignes et des directives ; fiabilité et qualité de son activité ; gestion du temps ; recherche d'efficacité du service rendu en rapport avec sa fiche de poste ; adaptabilité et disponibilité ; entretien et développement des compétences ; respect des moyens matériels ; respect des obligations statutaires ; ponctualité et assiduité au travail ; sens du service public.

**Compétences relationnelles** : relation avec le public ; relation avec la hiérarchie et les élus ; capacité à travailler en équipe et en transversalité ; relation avec les collègues ; communiquer.

### **CONDITIONS DU POSTE**

Contrat à Durée Déterminée de **DROIT PUBLIC**, dans le cadre d'un **Accroissement Temporaire d'Activité** pris en application de l'Article 3(1°) de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée

**Cadre d'emploi envisagé** : Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise Territoriaux (catégorie hiérarchique C – filière technique).

Rémunération afférente au cadre d'emploi des Agents de Maîtrise Territoriaux + avantages sociaux.

**Durée hebdomadaire du poste** : 35 heures

**Durée du contrat** : 6 mois

**Prise de poste** : 6 avril 2021

**Horaires de base** : 06 h 00 – 13 h 00

**Lieu de travail** : Site de proximité de la Camave (22 Chemin de la Camave – 31290 VILLEFRANCHE DE LAURAGAIS)

### **TRAITEMENT DES CANDIDATURES**

**Candidatures (CV + lettre de motivation + copie des permis)** à adresser avant le **26 MARS 2021** à

Monsieur Christian PORTET - Président de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais

73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais

**ou de préférence par voie électronique** à l'adresse suivante :

[candidatures@terres-du-lauragais.fr](mailto:candidatures@terres-du-lauragais.fr)

**Monsieur BRUTY Régis – Responsable du Département Patrimoine : 05.61.81.19.14**